

* Publicats al BOIB de dia 21.06.2008

ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ CASALS D'ART I ESPAIS EXPOSITIUS DE PALMA (PALMA ESPAI D'ART)

Títol I

Denominació, naturalesa, domicili i durada de la Fundació

Article 1

La FUNDACIÓ CASALS D'ART I ESPAIS EXPOSITIUS DE PALMA (PALMA ESPAI D'ART) és una fundació cultural pública sense ànim de lucre i es regeix pel document fundacional, per aquests Estatuts, per les normes de règim intern que dicti el Patronat i per la legislació que li sigui d'aplicació, en especial per la Llei estatal 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions, pel Reial decret 1337/2005, d'11 de novembre, pel Decret de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears 61/2007 de 18 de maig, de regulació del Registre Únic de Fundacions de la CAIB i d'organització de l'exercici del Protectorat.

Article 2

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar i, en conseqüència, pot adquirir, posseir i disposar de tota classe de béns mobles, immobles i drets, realitzar els actes jurídics d'administració i de domini i obligar-se en els termes que autoritzin les lleis.

Article 3

- a. La Fundació té la nacionalitat espanyola.
- b. L'àmbit territorial de funcionament en què desenvoluparà principalment les seves activitats serà el municipi de Palma, sense perjudici de les actuacions puntuals que pugui dur a terme a la resta de les Illes Balears, a l'Estat espanyol i a l'estranger.
- c. El seu domicili és al Casal Solleric (passeig del Born, 27, del municipi de Palma, propietat de l'Ajuntament de Palma). El Patronat pot canviar de domicili mitjançant modificació estatutària i comunicar-ho al Protectorat de la manera que preveu la legislació vigent.

Article 4

La Fundació té una durada indefinida i pot dissoldre's en els supòsits prevists a la normativa de fundacions i en aquests Estatuts.

Títol II

Finalitats de la Fundació, aplicació de recursos i regles bàsiques per determinar-ne els beneficiaris

Article 5

La dotació de la Fundació, exclusivament aportada per l'Ajuntament de Palma, es destina a les següents finalitats:

- Promoure l'art en totes les seves manifestacions
- Difondre les activitats artístiques al municipi de Palma
- Impulsar la creació artística en totes les seves manifestacions
- Gestionar els espais artístics (casals, centres municipals) que s'adscriuïn a aquesta Fundació.
- Optimitzar el cost i el rendiment de les activitats que es programin.
- Fomentar la creativitat, la investigació i la formació en totes les manifestacions artístiques.

Per al desenvolupament adequat de les finalitats fundacionals la Fundació du a terme, entre d'altres, les següents activitats:

- actes i manifestacions culturals, conferències, publicacions, exposicions, mostres artístiques o similars
- organització d'exposicions
- edició de catàlegs
- concessió de premis, beques i estímuls per a la creació artística
- gestió i administració de les instal·lacions i les sales d'exposicions ubicades al Casal Solleric
- gestió i administració de les instal·lacions i les sales d'exposicions de Ses Voltes
- gestió de les instal·lacions i les sales d'exposicions d'altres espais municipals que en el futur s'adscriuïn a la Regidoria Delegada de Cultura, tals com poden ser a títol orientatiu: Casal Balaguer, Quarter d'Intendència, edifici de Gesa...

El Patronat té llibertat a l'hora de determinar les activitats de la Fundació per aconseguir els objectius o les finalitats esmentades anteriorment.

Títol III

Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos al compliment de les finalitats fundacionals i per a la determinació dels beneficiaris

Article 6

Destinació de les rendes i dels ingressos

La Fundació ha de destinar el seu patrimoni i les seves rendes al compliment de les seves finalitats fundacionals, tal com estableix l'art. 27 de la Llei 50/2002.

Ha de destinar a realitzar les finalitats fundacionals, excloses les aportacions efectuades en concepte de dotació patrimonial, almenys el percentatge mínim legal de les rendes i qualsevol altres ingressos nets que obtingui, segons l'acord del Patronat.

La Fundació pot fer efectiva la proporció de rendes i ingressos a què es refereix l'apartat anterior en el termini comprès entre l'inici de l'exercici en el qual s'hagin obtingut les respectives rendes o ingressos i els quatre anys següents al tancament d'aquest exercici, llevat que la legislació vigent en cada moment permeti efectuar-la en un termini diferent.

Article 7

Inexistència de l'obligació de destinar els recursos a la cobertura de finalitats per parts iguals

Els recursos de la Fundació s'entenen adscrits sense determinació de quotes a la realització de les finalitats fundacionals. Se n'exceptuen els béns i recursos que se li transmeten per a una finalitat determinada, que s'entenen adscrits a la realització dels objectius que ha assenyalat el/la transmissor.

Article 8

Determinació dels beneficiaris

El Patronat ha d'elegir els beneficiaris amb criteris d'imparcialitat i no discriminació entre les persones que compleixin els següents requisits:

- a. Formar part del sector de població atès per la Fundació.
- b. Demanar la prestació o servei que la Fundació pot oferir.
- c. Ser creditors de les prestacions per llurs mèrits, capacitat, necessitat o conveniència.
- d. D'altres que complementàriament pugui acordar el Patronat, específics per a cada convocatòria.

2. Ningú pot al·legar, ni individualment ni col·lectivament davant la Fundació o el seu Patronat cap dret abans que sigui concedit ni imposar-ne l'atribució a persones determinades.

En qualsevol cas serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada per acord plenari de dia 28 de juliol de 2005, o normativa que la substitueixi.

Article 9

Publicitat de les activitats

El Patronat de la Fundació ha de donar prou informació de les seves finalitats i activitats perquè siguin conegudes pels seus eventuais beneficiaris i altres persones interessades.

Títol IV Govern de la Fundació

Capítol I Òrgans de govern i funcionament de la Fundació

Article 10

La Fundació es regeix pels següents òrgans:

1. El Patronat
2. La Comissió Executiva

El Patronat pot acordar en el si de la Fundació constituir una **Comissió Assessora**, com a òrgan complementari i de caire consultiu.

El Patronat nomena el/la **secretari/ària** i el/la **director/a gerent** de la Fundació, sense perjudici de qualsevol altre òrgan complementari que acordi constituir al si de la Fundació.

Capítol II El Patronat

Secció 1. Naturalesa, composició i designació

Article 11

El Patronat, que és el màxim òrgan de govern, representació i administració, ha de regir la Fundació. Li correspon complir el objectius fundacionals i administrar amb diligència els béns i els drets integrants del patrimoni de la Fundació, amb subjecció a la normativa fundacional i estatutària, i mantenint el rendiment i la utilitat del dit patrimoni.

Els patrons comencen a exercir les funcions en qualsevol de les formes previstes a la Llei 50/2002 i l'acceptació del càrrec s'ha de comunicar al Protectorat i inscriure's al Registre de Fundacions.

Les funcions del Patronat s'exerceixen de forma indefinida. Les persones jurídiques, públiques i privades han de designar la persona física que les representa i ho han de comunicar al/a la secretari/ària del Patronat mitjançant el document oportú o el certificat acreditatiu, que pot preveure la figura de titular i de suplent.

En qualsevol cas, el càrrec de patró no és retribuït, sense perjudici que es reemborsin les despeses degudament justificades ocasionades per l'exercici de la funció, tal com preveu l'article 15.4 de la Llei 50/2002.

Article 12

L'Ajuntament de Palma té la condició de patró fundador. S'hi podran incorporar com a patrons altres corporacions o entitats públiques i persones físiques i jurídiques privades.

L'Ajuntament garantirà anualment que la Fundació disposi de recursos suficients per al seu funcionament.

Els patrons tenen el dret de formar part del Patronat i l'obligació d'aportar la col·laboració, en la forma que en cada cas s'estableixi, per poder fer possible el compliment dels objectius de la Fundació.

Article 13

La composició del Patronat és la següent:

1. **El/la president/a**, càrrec que recaurà en el/la batle/batlessa de l'Ajuntament de Palma, com a patró nat.
2. **El/la vicepresident/a**, càrrec que recaurà en el/la regidor/a de Cultura de l'Ajuntament de Palma, com a patró nat, i que substitueix al/a la president/a quan no hi pugui ser present.
3. L'Ajuntament de Palma, com a patró fundador, podrà designar un màxim de 7 vocals representants, que actuaran com a vocals en el Patronat.
4. Si s'incorporen a la Fundació altres persones jurídiques, com a patrons, aquests podran designar dos representants, de la manera que s'acordi entre elles, i que actuaran com a vocals en el Patronat.
5. També són part del Patronat, sense tenir-ne la condició de membres i, per tant, amb veu i sense vot, el/la secretari/ària i el/la director/a gerent.

Article 14

La responsabilitat, la substitució, el cessament i la suspensió dels patrons es regeix pel que disposa l'article 18 de la Llei 50/2002.

Article 15

Al Patronat, màxim òrgan de govern, representació i administració de la Fundació, li corresponen les següents atribucions:

- a. En aplicació de la Llei 50/2002, aprovar els comptes anuals i el pla d'actuació –que ha de contenir els objectius i les activitats que s'han de desenvolupar en el següent exercici– modificar els Estatuts, acordar la fusió i l'extinció de la Fundació i la realització dels actes que requereixin l'autorització del Protectorat.

El pla d'actuació ha d'anar acompanyat del pressupost corresponent al següent exercici.

- b. Aprovar reglaments de règim intern i crear òrgans de govern de la Fundació. En l'exercici dels drets i les accions, el Patronat pot conferir la representació de la Fundació a les persones que designi, i això amb les facultats que consideri pertinents.
- c. Designar els representants a la Comissió Executiva, els membres de la Comissió Assessora, el/la secretari/ària i el/la director/a gerent, i també destituir-los.
- d. Negociar, concertar i atorgar tota classe d'operacions i contractes, en documents públics o privats.
- e. Realitzar les inversions convenientes i justificades pels objectius fundacionals i adquirir, a títol oneros o lucratiu, tota classe de béns i drets; constituir i cancel·lar hipoteques, penyores i altres càrregues i gravàmens reals i, en general, dur a terme tota classe d'actes de disposició i administració dels béns i els drets de la Fundació.
- f. Concertar tota classe d'operacions bancàries actives i passives; contractar serveis bancaris; concertar contractes de compte corrent, de compte d'estalvi, de dipòsit d'obertura de crèdit documentari o no, de préstec i de descompte; qualsevol altres contractes de fiança i serveis de transferències de fons, canvis de divisa, i tots els actes i els negocis accessoris o complementaris per a l'eficàcia plena dels anteriors contractes.
- g. Acceptar herències, llegats, donacions, subvencions i altres liberalitats.
- h. Cobrar i percebre rendes, fruits, dividendes, interessos i qualsevol altres productes, beneficis i quantitats que per qualsevol concepte corresponguin a la Fundació.
- i. Atorgar i revocar delegacions i poders en relació amb l'exercici de qualsevol matèria, per garantir el compliment dels objectius fundacionals.
- j. Aprovar i modificar la plantilla de personal.
- k. Acceptar la participació d'altres corporacions o entitats públiques i persones físiques i jurídiques privades com a membres del Patronat de la Fundació, en les condicions que convinguin, i donar per finalitzada la participació per incompliment d'aquestes condicions. Aquests acords s'han d'adoptar amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres.
- l. Declarar l'admissió de col·laboradors i usuaris, i també la separació o l'expulsió, d'acord amb els reglaments de règim interior que s'estableixin o amb altres normes vigents.
- m. Aprovar les bases i la convocatòria per cobrir el lloc de director/ra gerent.

- n. En general, realitzar els actes, intervenir en negocis jurídics i atorgar qualssevol contractes que calguin per assegurar la millor administració i disposició de les rendes i els béns, per exercir els drets i les accions que escaiguin per complir els objectius fundacionals.
- o. Totes les atribucions que no estiguin específicament atribuïdes als altres òrgans de la Fundació.

El Patronat pot delegar les facultats en els membres o en la Comissió Executiva, llevat de l'aprovació dels comptes i del pla d'actuació, la modificació dels Estatuts, la fusió i la liquidació de la Fundació, i també els altres actes que requereixen l'autorització del Protectorat.

Secció 3. Forma de deliberar i prendre acords

Article 16

El Patronat, convocat i presidit pel president/ta, es reuneix en sessió ordinària dues vegades l'any i, a més, amb caràcter d'extraordinària, cada vegada que ho considera oportú el/la president/ta o ho sol·liciten per escrit, com a mínim, dos terços dels membres, amb l'especificació dels assumptes que s'han d'incloure a l'ordre del dia. L'esmentada reunió s'ha de fer dins els trenta dies següents que el/la president/ta rebí l'esmentada comunicació escrita.

La primera Junta Ordinària s'ha de reunir durant el primer semestre i la segona, durant el quart trimestre de cada any. A la primera Junta, el Patronat ha d'aprovar els comptes anuals corresponents a l'any anterior, en els termes legalment prevists; a la segona, el Patronat ha d'aprovar el pla d'actuació i el pressupost de l'any següent. Malgrat això, el Patronat pot tractar qualsevol altre assumpte que consideri convenient introduir a l'ordre del dia si hi són presents, almenys, una persona representant de la institució fundadora i una dels altres patrons.

Les sessions ordinàries s'han de convocar amb cinc dies hàbils d'antelació com a mínim i les extraordinàries amb quaranta-vuit hores d'antelació com a mínim. Amb aquesta finalitat, el/la secretari/ària, en nom del president/ta, ha d'adreçar per qualsevol mitjà que permeti tenir-ne constància una citació a cada membre del Patronat o persona que el representi en la qual ha de figurar l'ordre del dia, el lloc, el dia i l'hora de la reunió.

Per a la validesa de les reunions es precisa l'assistència de la meitat més un dels membres del patronat.

Els punts de l'ordre del dia s'han de deliberar seguint els torns sol·licitats al president/ta; els acords s'han de prendre per majoria simple dels presents, a excepció dels casos en que en virtut d'aquests estatuts es requereixi una majoria qualificada, i són immediatament executius. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president/ta o de qui el/la representi.

Capítol III

El/la president/a. Atribucions

Article 17

Correspon al president/ta i, en absència seva, al vicepresident/ta:

1. Representar la Fundació en tots els actes i negocis jurídics.
2. Disposar la convocatòria de les sessions del Patronat i fixar-ne l'ordre del dia.
3. Presidir les reunions del Patronat, dirigir les deliberacions i visar les actes de la reunió. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president/ta o de qui actua com a tal.
4. Presidir, amb veu i vot, les reunions de les comissions de la Fundació i visar les actes de les reunions a les quals assisteix.
5. Vigilar el compliment dels acords adoptats pels òrgans de la Fundació.

Capítol IV

La Comissió Executiva

Secció 1. Composició i designació

Article 18

Per facilitar la realització dels objectius fundacionals i agilitar el funcionament de la Fundació el Patronat ha de designar, d'entre els mateixos membres, una Comissió Executiva integrada per un màxim de sis representants, assistida pel secretari.

El/la president/a de la Comissió Executiva serà el/la regidor/a de Cultura com a membre nat. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del president/a. Tres representats de l'Ajuntament de Palma, com a membre fundador, formaran part d'aquesta Comissió Executiva. Els altres patrons que s'incorporin podran designar un representant, elegit de forma rotatòria, i el torn s'ha d'iniciar pels membres més antics.

Les seves funcions s'exerceixen de forma indefinida. Els patrons han de designar la persona física que els representa a la Comissió Executiva i ho han de comunicar al/ a la secretari/ària del Patronat mitjançant certificat acreditatiu, que pot preveure la figura de titular i de suplent.

Secció 2. Atribucions

Article 19

Corresponen a la Comissió Executiva les següents atribucions:

- a) Seguir el pla d'actuació aprovat pel Patronat i adoptar les mesures necessàries per garantir-ne el compliment.
- b) Seguir l'execució dels pressuposts aprovats pel Patronat i adoptar les mesures necessàries per garantir-ne el compliment.
- c) Administrar els fons de la Fundació juntament amb el/la director/ra gerent.
- d) Les funcions que el Patronat li encomani o delegui.

Secció 3. Forma de deliberar i prendre acords

Article 20

El/la president/ta convoca i presideix la Comissió Executiva. Si no hi assisteix, la presideix un membre de la Comissió Executiva nomenat pels presents, que, a més, ha de firmar l'acta de la reunió juntament amb el/la secretari/ària.

Les sessions s'han de convocar amb tres dies hàbils d'antelació com a mínim, i, a aquest efecte el/la secretari/ària, en nom del president/ta, ha de convocar-ne els membres mitjançant una citació, per qualsevol mitjà que permeti tenir-ne constància, a la qual han de figurar l'ordre del dia, el lloc, el dia i l'hora de la reunió.

Les reunions es fan en convocatòria única i són vàlides si hi assisteixen la meitat més un dels membres. Perquè la convocatòria sigui vàlida es té en compte, exclusivament, la presència dels membres designats pel Patronat.

La deliberació dels punts de l'ordre del dia es fa seguint els torns sol·licitats al president/ta i els acords es prenen per majoria simple dels presents. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president/ta o de qui actua com a tal.

El/la secretari/ària de la Fundació actua com a secretari/ària de la Comissió Executiva i ha de transcriure al llibre els acords adoptats.

Pot assistir a les sessions el/la director/a gerent, amb veu però sense vot.

Capítol V **El/la director/a gerent**

Secció 1. Nomenament

Article 21

Per al funcionament correcte de la Fundació el Patronat nomena un/a director/a gerent que exerceix funcions de caràcter tècnic, econòmic i administratiu, amb els atribucions previstes als Estatuts i d'altres que el Patronat o la Comissió Executiva pugui encomanar-li. L'esmentat càrrec és retribuint i la seva retribució ha de ser similar al sou que tengui un/una director/a general o coordinador/a de l'Ajuntament de Palma.

Una vegada designat, el/la director/a gerent assisteix a les reunions del Patronat i a les dels altres òrgans de govern de la Fundació, amb veu i sense vot (llevat que s'hi tractin qüestions que n'afectin la renovació o el cessament) i deixa d'assistir-hi en dimitir o cessar en el càrrec.

El/la director/a gerent ha de tenir la formació acadèmica i tècnica necessària per exercir aquestes funcions, amb els requisits legals exigibles als directors o gerents de les fundacions públiques. L'elecció s'ha de fer mitjançant concurrència pública.

Secció 2. Atribucions

Article 22

En l'àmbit tècnic correspon al director/a gerent:

- a. Dirigir el funcionament ordinari dels casals d'art i espais expositius objecte d'aquests Estatuts.
- b. Impulsar i realitzar l'elaboració de bases de dades, llibres, catàlegs, guies didàctiques i altres materials relacionats amb els fons dels casals de la Fundació.
- c. Tenir cura de la projecció pública de les activitats de la Fundació i d'impulsar tota classe d'iniciatives que permetin la captació de recursos aliens.
- d. Ser cap de personal i tenir cura de l'organització i la direcció dels treballs ordinaris que exerceix el personal de la Fundació.

- e. Fer-se càrrec de tots els aspectes relacionats amb la promoció de les activitats de la Fundació: elaboració de programes, relacions amb els mitjans de comunicació, publicitat, relacions públiques...
- f. Despatxar la correspondència i altres assumptes, si se li encarreguen.
- g. Altres tasques que el Patronat, la Comissió Executiva o el/la president/ta li puguin encarregar.

Per dur a terme les funcions de caràcter econòmic i administratiu correspon al director/a gerent:

- a. Formular els comptes anuals confeccionats a aquest efecte i sotmetre'ls a l'aprovació del Patronat (balanç, compte de resultats i memòria econòmica al costat de la memòria d'activitats, liquidació del pressupost i inventari).
- b. Redactar i sotmetre a l'aprovació del Patronat el pla d'actuació de l'exercici següent, juntament amb el corresponent pressupost d'ingressos i despeses.
- c. Gestionar i executar el pla d'actuació i el pressupost aprovat pel Patronat.

Capítol VI **El/la secretari/ària**

Secció 1. Designació

Article 23

El Patronat designa el càrrec de secretari/ària i, si ho creu convenient, el de sotssecretari/ària, les funcions del qual no són retribuïdes i poden recaure en persones que no siguin membres del Patronat. En aquest cas, entren a formar-ne part, només amb veu.

Secció 2. Atribucions

Article 24

Correspon al secretari/ària i, si escau, al sotssecretari/ària:

- a. Elaborar l'ordre del dia amb el/la director/a gerent i convocar, en nom del president/ta, les reunions del Patronat i dels altres òrgans de govern de la Fundació.
- b. Assistir a les reunions dels òrgans de govern de la Fundació.
- c. Redactar i firmar, al costat del president/ta o de qui intervingui com a tal, l'acta de les reunions aprovada pel Patronat i pels altres òrgans de govern. L'acta ha d'especificar els assistents (presents o representants), l'ordre del dia de la sessió, el lloc, les deliberacions –si els patrons ho sol·liciten– i el contingut dels acords adoptats.

- d. Custodiar i guardar els llibres i els documents en els quals hagi intervingut per raó del càrrec.
- e. Lliurar certificats i testimonis dels acords adoptats pel Patronat i altres òrgans de la Fundació.
- f. Assessorar els diferents òrgans de la Fundació.

El/la secretari/ària ha de signar les actes a tots els fulls i el/la president/ta les ha de visar.

En absència del secretari/ària i/o sotssecretari/ària, el/la director/a gerent l'ha de substituir en el compliment de les funcions.

Capítol VII

La Comissió Assessora

Secció 1. Composició i designació

Article 25

El Patronat pot disposar, si així ho acorda, que es creï una Comissió Assessora per definir les necessitats i el treball a realitzar, i, si escau, dirigir-ne i coordinar-ne el desenvolupament.

La designació d'aquestes persones, cinc com a màxim, la realitza el Patronat. Els vocals han de tenir coneixements reconeguts en la matèria artística sobre la qual han d'assessorar. El/la director/a gerent és vocal nat d'aquesta Comissió Assessora.

El Patronat ha d'establir les funcions d'aquesta Comissió i el caràcter és estrictament informatiu i/o consultiu. Els informes, els dictàmens, les recomanacions o els suggeriments emesos s'han de presentar al Patronat o a la comissió Executiva per a la seva tramitació i aprovació, si escau.

El compliment de funcions en aquesta Comissió no és retribuït, sens perjudici de reemborsar les despeses degudament justificades.

Secció 2. Forma de deliberar i prendre acords

Article 26

El/la president/ta convoca la Comissió Assessora i també en presideix les sessions. Si no hi assisteix, les presideix la persona designada, la qual, a més, ha de firmar l'acta de la reunió juntament amb el/la secretari/ària.

Les sessions s'han de convocar amb tres dies hàbils d'antelació com a mínim i a aquest efecte el/la secretari/ària, en nom del president/ta, ha de citar-ne els membres per qualsevol mitjà que permeti tenir-ne constància. A la citació ha de figurar l'ordre del dia, el lloc, el dia i l'hora de la reunió.

Les reunions es fan en única convocatòria i són vàlides si hi assisteixen la meitat més un dels membres.

Els punts de l'ordre del dia s'han de deliberar seguint els torns sol·licitats al president/a i els acords s'han de prendre per majoria simple dels presents. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president/ta o de qui actua com a tal.

El/la director/a gerent pot actuar com a secretari/ària de la Comissió Assessora i, en aquest cas, ha de transcriure al llibre d'actes els acords adoptats.

Títol V

Patrimoni, funcionament i activitat de la Fundació

Article 27

El patrimoni de la Fundació és constituït per la dotació inicial aportada per l'Ajuntament de Palma, les successives aportacions, les donacions, les liberalitats, les subvencions i qualsevol recurs que la Fundació pugui obtenir. El patrimoni de la Fundació està adscrit de manera duradora a la realització de les finalitats de la Fundació.

Tots aquests béns són inalienables i adscrits permanentment i essencial a les finalitats fixades en aquests Estatuts. La cessió d'ús dels immobles finalitza en cas d'extinció de la Fundació.

L'administració i la disposició del patrimoni de la Fundació corresponen al Patronat, en la forma establerta en aquests Estatuts i amb subjecció al que disposa la normativa fundacional.

La Fundació ha de figurar com a titular de tots els béns i drets que integren el seu patrimoni, que ha de constar a l'inventari anual.

Article 28

La disposició i el gravamen dels béns i els drets patrimonials s'han d'ajustar al que preveu l'article 21 de la Llei 50/2002.

Article 29

L'acceptació d'herència s'entén feta a benefici d'inventari. En els supòsits de llegats, donacions amb càrregues, donacions oneroses o remuneratòries, repudiació d'herències, donacions o llegats sense càrregues s'ha de comunicar al Protectorat en els termes que preveu la Llei 50/2002.

Article 30

La Fundació té les següents fonts d'ingrés:

- a. Les aportacions anuals dels membres en els supòsits i les quantitats que en cada cas s'estableixin o concertin.
- b. Les aportacions de béns, drets o serveis avaluable econòmicament, rebuts de persones físiques o jurídiques, públiques o privades.
- c. Les subvencions o aportacions rebudes específicament de la Unió Europea, directament o a través de les administracions públiques.
- d. Les subvencions o les aportacions procedents d'ajuts nacionals o internacionals rebuts directament o gestionats per altres institucions competents.
- e. Les rendes i els productes de capital percebuts o acumulats.
- f. Els ingressos procedents dels visitants i de les activitats econòmiques desenvolupades per la Fundació en els termes previstos a l'article 24 de la Llei 50/2002.
- g. Qualsevol altres ingressos que es puguin obtenir.

Article 31

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural.

La Fundació ha de dur un llibre diari i un llibre d'inventaris i comptes anuals, i altres llibres convenients per desenvolupar adequadament les activitats i per controlar-ne la compatibilitat.

La comptabilitat es durà segons el dispost en el Reial decret 776/1998, de 30 d'abril, pel que s'aproven les normes d'adaptació del Pla General de Comptabilitat per a les entitats sense ànim de lucre, o normativa que en el seu cas la substitueixi.

Article 32

En els darrers tres mesos de cada exercici el Patronat ha d'elaborar un pla d'actuació en què quedin reflectits els objectius i les activitats que es prevegi desenvolupar durant l'exercici següent. Així mateix, l'ha d'enviar al Protectorat.

S'han d'elaborar els comptes anuals, que ha d'aprovar el Patronat de la Fundació en el termini màxim de sis mesos des que es tanqui l'exercici. Un cop aprovats s'han de presentar al Protectorat en els deu dies hàbils següents a la data d'aprovació, per examinar-los i dipositar-los posteriorment al Registre de Fundacions.

Els comptes anuals s'han de redactar amb claredat i han de mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la Fundació.

En la memòria cal completar, ampliar i comentar la informació continguda al balanç i al compte de resultats, i cal incorporar-hi un inventari dels elements patrimonials.

A més, s'hi ha d'incloure la informació requerida per la normativa fundacional.

Si la Fundació incideix en els requisits legals establerts, els documents anteriors s'han de sotmetre a una auditoria de la Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Palma, un informe de la qual s'ha de trametre al Protectorat juntament amb els comptes anuals.

Títol VI La modificació dels Estatuts

Article 33

Per acord del Patronat es poden modificar aquests Estatuts si resulta convenient per als interessos de la Fundació. Se n'ha de fer la modificació quan les circumstàncies que envoltaren la constitució de la Fundació hagin variat de manera que aquesta no pugui actuar satisfactòriament d'acord amb els Estatuts en vigor.

La modificació dels Estatuts que acordi el Patronat s'ha de comunicar al Protectorat i si aquest no s'hi oposa motivadament i per raons de legalitat el Patronat ha d'elevat la modificació estatutària a escriptura pública. Posteriorment, s'ha d'inscriure al Registre de Fundacions.

Títol VII

Fusió, separació i extinció de la Fundació

Article 34

El Patronat pot acordar fusionar la Fundació amb una altra. L'acord de fusió s'ha de comunicar al Protectorat i si aquest no s'hi oposa motivadament i per raons de legalitat el Patronat ha d'elevat la fusió a escriptura pública. Posteriorment s'ha d'inscriure al Registre de Fundacions.

Article 35

La Fundació s'extingeix per les causes i segons els procediments que estableix la legislació vigent. L'acord d'extinció que aprovi el Patronat s'ha de comunicar al Protectorat i si aquest el ratifica el Patronat l'ha d'elevat a escriptura pública. Posteriorment s'ha d'inscriure al Registre de Fundacions.

Article 36

L'extinció de la Fundació determina l'obertura del procediment de liquidació, que ha de dur a terme el Patronat sota el control del Protectorat.

En el cas que la Fundació es dissolgui el successor universal és l'Ajuntament de Palma.

Disposició final

Els presents Estatuts entraran en vigor un cop s'hagi inscrit la Fundació en el Registre de Fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Una vegada obtinguda la inscripció es publicaran aquests estatuts en el BOIB per a general coneixement.