

Unitat emissora: Intervenció General – Interventor General (Responsable Equip de Treball d'Autoavaluació de Risc de Fraud)	
Codi orgànic: 05010100	
Instrucció 2/2019	
Dirigit a: Totes les àrees, organismes autònoms i societats mercantils municipals.	
Destinatari: caps de departament, de servei i gerents d'organismes i societats municipals	
Assumpte:	Aplicació de mesures per prevenir el risc de frau

Per acord de Junta de Govern de data 27 de juny de 2018, es va aprovar la constitució formal de l'equip de treball d'autoavaluació de risc de frau per al desenvolupament de l'EDUSI PLP, en el marc del programa del FEDER Desenvolupament Sostenible, amb les funcions següents:

- avaluació periòdica del risc de frau, actualment anual.
- Establir una política de lluita contra el frau i un pla de resposta contra el frau.
- Assegurar que tot el personal sigui conscient dels assumptes relacionats amb el frau i que rebi formació al respecte.

Així mateix, li correspon supervisar la gestió dels riscos de frau, amb la implantació de mesures efectives i proporcionades, si escau, a través d'un Pla d'Acció.

L'interventor, com a responsable de l'equip de treball, i atesa l'avaluació de risc de frau realitzada, considera oportú emetre la següent

INSTRUCCIÓ

1. Les **àrees municipals que tramitin procediments contractuals** en el marc d'una operació susceptible de ser cofinançada amb fons europeus, hauran d'incloure als expedients dels contractes, (inclosos els contractes menors), **les declaracions d'absència de conflictes d'interès de les persones que intervinguin en la tramitació** (redacció de plecs, informes de valoració, adjudicacions, signatura de contractes...). S'adjunta model (**ANNEX I**).

La mateixa obligació recaurà sobre els **organismes autònoms i societats municipals** que participin en l'execució d'una operació subvencionada amb fons europeus respecte de les persones que intervinguin en la tramitació dels contractes, i sobre els **membres de la Mesa de contractació** i els **membres de l'Òrgan de contractació** corresponent. El document que poden emprar els òrgans col·legiats s'adjunta com **ANNEX II**.

2. Les **àrees municipals que sol·licitin operacions cofinançades amb fons europeus, dins l'àmbit de l'EDUSI PLP**, hauran d'incloure als expedients, **les declaracions d'absència de conflictes d'interès en relació al procediment de elegibilitat, de les persones que signin les propostes**. S'adjunta el model que es pot utilitzar com a **ANNEX III**.

La mateixa obligació recaurà sobre els **organismes autònoms i societats municipals** que participin en l'execució d'una operació respecte de les persones que signin les sol·licituds convenis/ encàrrecs/ encomanes etc. que puguin sorgir a conseqüència de l'operació sol·licitada.

3. Així mateix, les **propostes d'acord a la Junta de Govern per a la selecció de les operacions cofinançades dins l'EDUSI PLP**, hauran d'incloure un apartat on es declari l'absència de conflicte d'interessos dels membres de la sessió de la Junta de Govern i es sol·liciti l'abstenció en la votació de l'acord de elegibilitat del Regidor/a que ha sol·licitat la subvenció.

El responsable de l'equip **podrà sol·licitar a les àrees, departaments, organismes autònoms i societats mercantils afectats informació sobre l'aplicació dels controls dels plans d'acció**, i s'efectuaran comprovacions de les dades aportades per tal d'incorporar-les als informes d'aplicació dels plans d'acció.

Per al coneixement general i atesa l'obligació d'aplicació de les accions incloses a aquests Plans per part de totes les àrees, òrgans i departaments de l'ajuntament, s'informa dels controls del **Pla d'Acció 2018** i del **Pla d'Acció 2019**.

Per qualsevol qüestió relacionada amb la present instrucció, que es d'obligat compliment per a tots els implicats, us podeu posar en contacte amb l'Interventor General.

Atentament,

L'interventor general
Responsable de l'Equip de treball d'autoavaluació de risc de frau
Joan Cañellas Vich (signat electrònicament)

ANNEX I: Model de declaració d'absència de conflicte d'interès -contractes

ANNEX II: Model de declaració d'absència de conflicte d'interès – contractes - òrgans col·legiats

ANNEX III: Model de declaració d'absència de conflicte d'interès – selecció d'operacions.

PLA D'ACCIÓ 2018

PA1 2018 Incorporar el codi ètic del personal: al personal de l'ajuntament de Palma; al personal dels Organismes Autònoms (Responsable: departament de personal), en línia amb l'establert als articles 53 i 54 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic que recullen els principis ètics i de conducta que han de regir les actuacions dels empleats públics. La possibilitat d'adhesió es va implantar en el Portal del Personal.

PA2 2018 L'avaluació de les operacions inclourà comprovar que existeix una declaració de l'àrea executora sobre sol·licitud d'altres subvencions (Responsable: Unitat de Coordinació Integral Pla Litoral de Ponent - UCI PLP). Aquest control existeix per tal de donar compliment a la normativa europea que limita el sobre finançament de les operacions que rebin ajuda de fons de la Unió. És una **declaració que han d'efectuar els responsables de les àrees executores** en la seva sol·licitud d'una operació susceptible de rebre finançament procedent de fons europeus, quan hagin revisat si té altres subvencions sol·licitades o concedides, i que la UCI PLP revisarà.

PA3 2018 Creació i comprovació de registres de subvencions rebudes, interns i BDNS (Responsable: departament financer i l'Oficina de fons europeus i subvencions.-. OFE). El departament financer ha creat un registre de subvencions rebudes i l'OFE fa una comprovació sobre aquest registre, reforçant la comprovació amb una consulta a la Base de Dades Nacional de Subvencions. Es comprova que la declaració de l'àrea executora s'ajusta a la informació registrada. El control persegueix facilitar la detecció d'un possible doble finançament de les operacions, el qual està prohibit en línia amb el control detallat a l'apartat anterior.

PA4 2018 Declaració d'absència de conflicte d'interessos en expedients de licitació a efectuar per l'òrgan de contractació (Responsable: departament de contractació). Les propostes d'acord a la Junta de Govern per a la selecció de les operacions cofinançades amb fons europeus i autorització de la despesa corresponent, hauran d'incloure un apartat/punt on es declari, si escau, l'absència de conflicte d'interessos dels **membres de la sessió de la Junta de Govern**, i es sol·liciti l'abstenció en la votació de l'acord de elegibilitat del Regidor/a que ha sol·licitat la subvenció per l'operació finançada amb fons europeus relacionada amb l'expedient de licitació.

PA5 2018 Declaració d'absència de conflicte d'interessos en expedients de licitació a efectuar per la Mesa de contractació (Responsable: departament de contractació). Les meses de contractació hauran d'incloure en relació a les seves actuacions als expedients dels respectius contractes, les declaracions d'absència de conflictes d'interès de les persones que intervinguin com a membres de la Mesa corresponent.

PA6 2018 Declaració d'absència de conflicte d'interessos en Contractes Públics - Àrea Executora (Responsable: Àrees executores). Les **àrees municipals que tramitin procediments contractuals** en el marc d'una sol·licitud d'operació cofinançada amb fons europeus, hauran d'adjuntar als expedients dels respectius contractes, **inclosos els contractes menors, les declaracions d'absència de conflictes d'interès de les persones que intervinguin en la tramitació** (redacció de plecs, informes de valoració, adjudicacions, signatura de contractes...). La mateixa obligació recaurà sobre els **organismes autònoms i societats municipals** que participin en la gestió/execució d'una operació subvencionada amb fons europeus respecte de les persones que intervinguin en la tramitació dels contractes.

PA7 2018 L'ajuntament exigirà, en els contractes de serveis, que el responsable del contracte emeti informe final de recepció del servei (Responsable: departament de contractació). Aquest control l'aplicarà el departament de contractació a la finalització dels contractes per tal de confirmar que els serveis contractats es corresponen amb els serveis rebuts.

PA8 2018 Formació dels responsables de contractes per millorar el seguiment i control (Responsable: Escola de Formació). El control es va establir per tal d'assegurar que el personal conegués amb detall la regulació de la contractació en el sector públic i les actuacions que podrien donar lloc a risc de frau, i s'ha desenvolupat amb els cursos oferts per l'Escola Municipal de Formació sobre contractació pública i transparència. Aquestes accions formatives es mantindran per als propers exercicis.

PA9 2018 Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos en Selecció d'Operacions dels Participants en el procés de selecció (Responsable: Àrees executores, UCI PLP, Oficina de Fons Europeus i Subvencions, Secretaria Junta de Govern). Les **àrees municipals** que sol·licitin operacions cofinançades amb fons europeus hauran d'incloure als expedients de les respectives sol·licituds, les declaracions d'absència de conflictes d'interès de les persones que signin les propostes. La mateixa obligació recaurà sobre els **organismes autònoms i societats municipals** que participin en la gestió d'una operació subvencionada amb fons europeus respecte de les persones que signin els acords/ compromisos de la gestió. També, les persones que participin del procediment d'elegibilitat amb la seva opinió, o a través d'informes d'elegibilitat, informes d'ajust als objectius de l'EDUSI PLP o de qualsevol altre tipus, hauran de declarar l'absència de conflicte d'interessos en la decisió de seleccionar una operació.

PLA D'ACCIÓ 2019

PA1 2019 Comprovació permanent de l'adhesió del personal al Codi ètic (Responsable: departament de personal). Aquesta actuació es va iniciar amb la sol·licitud d'adhesió al codi ètic dirigida a tot el personal de l'ajuntament de Palma i dels organismes autònoms, realitzada a través del Portal del Personal. El percentatge de compliment ha estat molt elevat encara que a data d'avui està pendent de completar en la seva totalitat. Aquesta comprovació s'efectuarà periòdicament perseguint maximitzar el compliment del control.

PA2 2019 Sol·licitar a les societats mercantils l'aplicació de polítiques de bones pràctiques en matèria de prevenció de risc de frau (Responsable: Secretaria Junta de Govern). Aquest control afecta a les societats públiques municipals a les quals se'ls demana l'aplicació dels principis de bones pràctiques i bon govern.

PA3 2019 Formació del personal de l'ajuntament en matèria de conflictes d'interès i sobre les implicacions que suposa l'incompliment de les directrius acceptades (Responsable: departament de personal). Aquest control està relacionat amb la necessitat de què les persones que intervenen en la tramitació de contractes i en la sol·licitud d'operacions cofinançades amb fons europeus, declarin la seva absència de conflictes d'interès i coneguin el contingut i les implicacions de la normativa recollida en l'EBEP.

PA4 2019 Remetre instruccions a les àrees executores sobre la declaració de conflictes d'interès (Responsable de l'equip d'Autoavaluació de Risc de frau). Les decisions adoptades per l'equip d'autoavaluació de risc de frau, i els plans d'acció, han d'arribar a totes les persones implicades dins l'ajuntament, els organismes autònoms i les societats mercantils. La present circular materialitza el compliment d'aquest control.

PA5 2019 Contractació assistència tècnica auditoria interna (Responsable: Oficina de Fons Europeus i Subvenciones). L'assistència tècnica es contractarà per tal de verificar l'elegibilitat de les despeses executades en relació a les justificacions de despesa de les operacions cofinançades **que presentin les àrees executores** en el marc de l'EDUSI PLP de l'ajuntament de Palma, i a les sol·licituds de pagament que es presentin a l'Organisme Intermedi de Gestió.

PA6 2019 Iniciar la implantació d'un Pla de Control Financer que inclogui els procediments de contractació (Responsable: Intervenció). L'aplicació del Pla de Control Financer és un dels objectius de la Intervenció General i afectarà a determinades actuacions de totes les àrees.

ANNEX I



	ESTRATEGIA DE DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE E INTEGRADO
	PLAN LITORAL DE PONENT 2014-2020 (EDUSI PLP)
	MODELO DECLARACIÓN INDIVIDUAL DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES

Denominación del contrato: _____
Referencia: _____

El abajo firmante, Sr. / Sra. _____, con DNI nº _____
adscrito a (nombre de la unidad, departamento, servicio o área municipal), en calidad de _____, declara bajo su responsabilidad que:

Habiendo sido designado *(marque la/s designaciones que procedan)*

Miembro de la Comisión técnica o Comité de Expertos	Para formar parte de una contratación por el procedimiento negociado
Para la elaboración y redacción de la documentación técnica y/o administrativa	Miembro de la Dirección Técnica Facultativa o Responsable del contrato

Conoce el artículo 61 del Reglamento Financiero, *REGLAMENTO (UE, EURATOM) No 2018/1046 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 18 de julio de 2018 sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión*, que reza como sigue:

« Artículo 61 – Conflicto de Intereses.

1. Los agentes financieros con arreglo al capítulo 4 del presente título, y otras personas, incluidas las autoridades nacionales de cualquier rango, que participen en la ejecución del presupuesto de forma directa, indirecta y compartida en la gestión, incluidos los actos preparatorios al respecto, la auditoría o el control, no adoptarán ninguna medida que pueda acarrear un conflicto entre sus propios intereses y los de la Unión. Adoptarán asimismo las medidas oportunas para evitar un conflicto de intereses en las funciones que estén bajo su responsabilidad y para hacer frente a situaciones que puedan ser percibidas objetivamente como conflictos de intereses.

2. Cuando exista el riesgo de un conflicto de intereses que implique a un miembro del personal de una autoridad nacional, la persona en cuestión remitirá el asunto a su superior jerárquico. Cuando se trate de personal al que se aplica el Estatuto, la persona en cuestión remitirá el asunto al ordenador correspondiente por delegación. El superior jerárquico correspondiente o el ordenador por delegación confirmará por escrito si se considera que existe un conflicto de intereses. Cuando se considere que existe un conflicto de intereses, la autoridad facultada para proceder a los nombramientos o la autoridad nacional pertinente velará por que la persona de que se trate cese toda actividad en ese asunto. El ordenador por delegación que corresponda o la autoridad nacional pertinente velará por que se adopte cualquier medida adicional de conformidad con el Derecho aplicable.

3. A los efectos del apartado 1, existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones de los agentes financieros y demás personas a que se refiere el apartado 1 se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier otro motivo directo o indirecto de interés personal.»

Por el presente documento que, a su leal saber, no tiene conflicto de intereses con respecto a los operadores que han presentado la solicitud para participar en este procedimiento de contratación

Tramitació: Intervenció General - Plaça Santa Eulàlia, núm. 9, 1er (07001) Palma.

Tel. 971 225900 – Ext. 1529 - www.palmademallorca.cat

pública, bien como individuos bien como miembros de un consorcio, o con respecto a los subcontratistas propuestos. Tampoco existe respecto a los mismos relación familiar superior o igual al cuarto grado, matrimonio o pareja de hecho, ni relación de afinidad superior o igual al segundo grado, ni relación contractual o consultoría remunerada o no remunerada, aplicable en la actualidad, incluido el trabajo voluntario, miembro de una junta o consejo directivo.

A su leal saber y entender, no existen hechos o circunstancias, pasados o presentes, o que puedan surgir en un futuro previsible, que pudieran poner en cuestión su independencia a ojos de cualquiera de las partes.

Se compromete a que si descubre o si se constata en el transcurso del proceso de selección de oferta / fijación de criterios / evaluación [apertura] / ejecución del contrato o enmienda del mismo que tal conflicto existe o ha surgido, lo declarará inmediatamente al Interventor General del Ayuntamiento de Palma (Responsable del equipo de autoevaluación de Riesgo de Fraude), y si se hallare un conflicto de intereses, dejará de tomar parte en el proceso de evaluación y/o en cualquier otra actividad relacionada con este contrato.

También confirma que tratará como confidenciales todos los asuntos que se le confíen. No revelará ninguna información confidencial que le sea comunicada o que haya descubierto. No hará uso impropio de la información que se le proporcione. Concretamente, acepta tratar en confianza y con discreción cualquier información o documentos que le sean revelados o que descubra o prepare en el transcurso o como resultado de la evaluación, y acepta que solo serán utilizados con los fines de su participación y que no serán revelados a ninguna tercera parte.

También acepta que no retendrá copias de ninguna información escrita que se le proporcione.

En Palma, a de de 20

FIRMA DEL DECLARANTE

NOTA. Todos los designados en un procedimiento de contratación, según el detalle de designaciones de este documento, deberán firmar la presente declaración y en caso contrario abstenerse de participar en el procedimiento.
Los responsables de las áreas ejecutoras asumirán la responsabilidad de recoger las declaraciones de cada participante firmadas y de hacerlas llegar a la Oficina de Fondos Europeos y Subvenciones indicando con qué operación subvencionada tiene relación el contrato.

Modelo guía CE (OLAF) – Detección conflicto de intereses en los procedimientos de contratación pública en el marco de las acciones estructurales – Guía Práctica para los responsables de la gestión; adaptado a nuevo reglamento 1046/2018

ANNEX II

ESTRATEGIA DE DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE E INTEGRADO
PLAN LITORAL DE PONENT 2014-2020 (EDUSI PLP)



MODELO DECLARACIÓN DE
AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES

El participante en el actual procedimiento de contratación, ya sea como miembro de la Mesa de Contratación o miembro del Órgano de Contratación, bajo su responsabilidad declara que:

- Conoce el artículo 61 del Reglamento Financiero, *REGLAMENTO (UE, EURATOM) No 2018/1046 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 18 de julio de 2018 sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión*, que reza como sigue:

« Artículo 61 – Conflicto de Intereses.

1. Los agentes financieros con arreglo al capítulo 4 del presente título, y otras personas, incluidas las autoridades nacionales de cualquier rango, que participen en la ejecución del presupuesto de forma directa, indirecta y compartida en la gestión, incluidos los actos preparatorios al respecto, la auditoría o el control, no adoptarán ninguna medida que pueda acarrear un conflicto entre sus propios intereses y los de la Unión. Adoptarán asimismo las medidas oportunas para evitar un conflicto de intereses en las funciones que estén bajo su responsabilidad y para hacer frente a situaciones que puedan ser percibidas objetivamente como conflictos de intereses.

2. Cuando exista el riesgo de un conflicto de intereses que implique a un miembro del personal de una autoridad nacional, la persona en cuestión remitirá el asunto a su superior jerárquico. Cuando se trate de personal al que se aplica el Estatuto, la persona en cuestión remitirá el asunto al ordenador correspondiente por delegación. El superior jerárquico correspondiente o el ordenador por delegación confirmará por escrito si se considera que existe un conflicto de intereses. Cuando se considere que existe un conflicto de intereses, la autoridad facultada para proceder a los nombramientos o la autoridad nacional pertinente velará por que la persona de que se trate cese toda actividad en ese asunto. El ordenador por delegación que corresponda o la autoridad nacional pertinente velará por que se adopte cualquier medida adicional de conformidad con el Derecho aplicable.

3. A los efectos del apartado 1, existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones de los agentes financieros y demás personas a que se refiere el apartado 1 se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier otro motivo directo o indirecto de interés personal.»

- Por el presente documento, a su leal saber, no tiene conflicto de intereses con respecto a los operadores que han presentado la solicitud para participar en este procedimiento de contratación pública, bien como individuos bien como miembros de un consorcio, o con respecto a los subcontratistas propuestos. Tampoco existe respecto a los mismos relación familiar superior o igual al cuarto grado, matrimonio o pareja de hecho, ni relación de afinidad superior o igual al segundo grado, ni relación contractual o consultoría remunerada o no remunerada, aplicable en la actualidad, incluido el trabajo voluntario, miembro de una junta o consejo directivo.

- A su leal saber y entender, no existen hechos o circunstancias, pasados o presentes, o que puedan surgir en un futuro previsible, que pudieran poner en cuestión su independencia a ojos de cualquiera de las partes.

- Se compromete a que si descubre o si se constata en el transcurso del proceso de contratación que tal conflicto existe o ha surgido, lo declarará inmediatamente al Interventor General del Ayuntamiento de Palma (Responsable del equipo de autoevaluación de Riesgo de Fraude), y si se hallare un conflicto de intereses, dejará de tomar parte en las decisiones del proceso de contratación.
- También confirma que tratará como confidenciales todos los asuntos que se le confíen. No revelará ninguna información confidencial que le sea comunicada o que haya descubierto. No hará uso impropio de la información que se le proporcione. Concretamente, acepta tratar en confianza y con discreción cualquier información o documentos que le sean revelados o que descubra o prepare en el transcurso o como resultado de su participación en el proceso de contratación, y acepta que solo serán utilizados con los fines de su participación y que no serán revelados a ninguna tercera parte.

También acepta que no retendrá copias de ninguna información escrita que se le proporcione.


En Palma, a de de 20

FIRMA DEL DECLARANTE

NOTA. Todos los designados en un procedimiento de contratación, según el detalle de designaciones de este documento, deberán firmar la presente declaración y en caso contrario abstenerse de participar en el procedimiento.
Los responsables de las áreas ejecutoras asumirán la responsabilidad de recoger las declaraciones de cada participante firmadas y de hacerlas llegar a la Oficina de Fondos Europeos y Subvenciones indicando con qué operación subvencionada tiene relación el contrato.

Modelo guía CE (OLAF) – Detección conflicto de intereses en los procedimientos de contratación pública en el marco de las acciones estructurales – Guía Práctica para los responsables de la gestión; adaptado a nuevo reglamento 1046/2018.

ANNEX III

 <p>Plan Litoral de Ponent Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible Integrado de Palma</p>	ESTRATEGIA DE DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE E INTEGRADO PLAN LITORAL DE PONENT 2014-2020 (EDUSI PLP)
	MODELO DECLARACIÓN INDIVIDUAL DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES – SELECCIÓN OPERACIONES <small>(Ver nota al pie)</small>

OPERACIÓN (descripción de la expresión de interés – operación EDUSI PLP) _____

El abajo firmante, Sr. / Sra. _____, con DNI nº _____ adscrito a (órganos competentes para acordar o informar en el procedimiento de la selección de operaciones, o, área ejecutora, nombre de la unidad, departamento, servicio o área municipal que formula la expresión de interés), en calidad de (cargo o responsabilidad), declara bajo su responsabilidad que:

- No se encuentra en una situación de conflicto de intereses con respecto a la operación para la que se pide financiación en el marco de la EDUSI PLP, que fue seleccionada y ratificada por la Resolución de 12 de diciembre de 2016, de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, por la que se resuelve definitivamente la primera convocatoria para la selección de Estrategias DUSI, que serán cofinanciadas mediante el Programa Operativo FEDER de Crecimiento Sostenible 2014-2020, publicada el BOE de fecha 14 de diciembre de 2016. (*El conflicto de intereses puede ser de índole económica o ser fruto de afinidades políticas o nacionales, de relaciones familiares o sentimentales o de cualquier tipo de relación o de intereses comunes*).
- Pondrá en conocimiento del Interventor General Municipal, responsable del Equipo de Autoevaluación del Riesgo de Fraude en el Ayuntamiento de Palma, sin dilación alguna, cualquier situación de conflicto de intereses que acontezca, o que pueda dar lugar a dicho conflicto.
- Que no ha hecho ni hará ningún tipo de gestión, de la que pueda derivarse alguna ventaja competitiva de cara a la selección y/o priorización de la operación cuya financiación se solicita, respecto a otras que pudieran o hayan sido ya presentadas.

- Que no ha intentado ni intentará obtener, y no ha aceptado ni aceptará ningún tipo de ventaja, financiera o en especie, cuando tal ventaja constituya una práctica ilegal o implique corrupción, directa o indirectamente, por ser un incentivo o una recompensa relacionada con la ejecución de la operación solicitada.

En Palma, a de de 20

FIRMA DEL DECLARANTE

<p>NOTA. Todos los participantes en un proceso de selección de operaciones deberán firmar la presente declaración en el momento que actúen sobre el procedimiento, o, en caso contrario, abstenerse de participar en el procedimiento. A su vez, adjuntarán este documento, o incluirán una declaración en estos términos en la documentación que elaboren, debidamente cumplimentado en el procedimiento de selección de operación en la que participen (solicitud de selección de operación, informes en el procedimiento de selección, etc.)</p>
