



SIGNAT PER

RAFAEL PERELLO GELABERT
COORDINADOR DE TEATRES MUNICIPALS
27/8/2024 12:58



SIGNAT PER

FERNANDO JESUS GOMEZ DE LA CUESTA
COORDINADOR GENERAL DE CULTURA I ARTS
VISUALS
27/8/2024 15:37



SIGNAT PER

RAFAEL UMBERT SALAS
DIRECTOR TÈCNIC DE CULTURA
27/8/2024 20:48

NIF: P07040001

| | |
|---------------------|---|
| Proponent | Rafel Brunet Guerrero, director general de Música i Arts Escèniques |
| Tècnic Responsable | Rafel Perelló Gelabert, coordinador dels teatres municipals |
| Expedient | 1092249N |
| Control de versions | V08052024 |
| Destí | NEGOCIAT MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES |

| | |
|-----------|---|
| Assumpte: | CONTRACTACIÓ MENOR: SERVEI INTEGRAL DE TAQUILLA, PORTERIA, ACOMODACIÓ I DE SERVEI DE BAR ALS TEATRES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE PALMA. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ: OVEJERO SEQUEIRO SL, CIF B10407096 |
|-----------|---|

1. OBJECTE DEL CONTRACTE:

El present contracte té com a objecte la prestació integral dels serveis de taquilla, porteria, acomodació i servei de bar als teatres municipals de l'Ajuntament de Palma. Té com a finalitat principal l'atenció directa al públic usuari dels espais on es produeixi la programació mitjançant els serveis de indicats. També de les companyies programades en els espais teatrals.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Palma du a terme una programació anual d'espectacles artístic-culturals als espais: TM Catalina Valls, TM Xesc Forteza i TM Mar i Terra (actualment el TM catalina Valls no està operatiu), però no disposa de la plantilla necessària per donar els serveis de taquilla, porteria, acomodació i bar durant les actuacions en aquests llocs. Atès que actualment l'Ajuntament de Palma tampoc disposa dels recursos humans propis adequats per a prestar el servei que s'ha descrit anteriorment és necessària la seva externalització mitjançant un contracte de serveis amb una empresa especialitzada del sector pel preu determinat a partir de l'oferta existent en el mercat.

D'altra banda, està en procediment de tràmit la contractació major mitjançant procediment obert del servei integral de taquilla, porteria, acomodació i de servei de bar als teatres municipals de l'Ajuntament de Palma i a qualsevol altre indret que determini l'Ajuntament en funció de la programació (CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI INTEGRAL DE TAQUILLA, PORTERIA, ACOMODACIÓ I DE SERVEI DE BAR ALS TEATRES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE PALMA I A QUALESEVOL ALTRE INDRET QUE DETERMINI L'AJUNTAMENT EN FUNCIÓ DE LA PROGRAMACIÓ). Atès que el contracte actual que es troba en la segona pròrroga acaba el dia 16 d'agost de 2024, amb l'empresa AZAFATAS Y TRADUCCIONES A PUNTO SL (B07604762), i la gestió de la contractació major no permetrà l'adjudicació abans del termini de finalització del contracte actual, és necessari la contractació menor durant 3 mesos, període estimat per a l'adjudicació del contracte major, d'aquest servei.

3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ:

3.1. Servei de taquilla





SIGNAT PER

RAFAEL PERELLO GELABERT
COORDINADOR DE TEATRES MUNICIPALS
27/8/2024 12:58

Aquest servei es considera integral, en el sentit que l'empresa adjudicatària no només durà a terme la venda d'entrades sinó que, a més, haurà de desenvolupar una gestió fora dels horaris prevists per realitzar les tasques necessàries de control i execució d'aquesta gestió. Concretament:

- A. La recaptació en efectiu a les sessions de venda a les taquilles i possibles punts de venda anticipada fetes setmanalment s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament que indiqui la direcció tècnica de l'activitat el primer dia hàbil posterior a l'activitat considerada.
- B. S'haurà d'encarregar de recollir els ingressos a tots els punts de venda (taquilles i possibles punts de venda anticipada), amb la gestió de tota la documentació corresponent que haurà de remetre telemàticament a l'oficina tècnica del servei.
- C. S'haurà d'encarregar de tenir el canvi necessari per a les operacions amb moneda a cada punt de venda.

El treballador que presti el servei de taquilla haurà de conèixer i operar els sistemes informàtics utilitzats a les taquilles disposades per aquest propòsit. Això suposarà unes sessions de formació d'assistència obligatòria que s'impartiran abans que s'iniciï el període contractual i que no seran objecte de facturació per part de l'empresa. Per a posteriors formacions del sistema de venda, quan hi hagi noves incorporacions a l'empresa contractada, aquesta formació serà al seu càrrec, utilitzant les instal·lacions i recursos informàtics dels teatres.

Els treballadors de taquilla desenvoluparan les següents tasques i funcions:

- a. Atendre les sessions de taquilla aplicant el programa informàtic específic disponible i a partir de les instruccions donades des de la direcció tècnica.
- b. Preparar i controlar el canvi diàriament, ordenar i imprimir les entrades, controlar la cabuda disponible, preparar tota la documentació necessària (els documents modelitzats que es facilitaran des de l'oficina tècnica).
- c. Custodiar les recaptacions de taquilla.
- d. Dur a terme la venda anticipada a les taquilles o llocs on es determini segons les necessitats del servei durant els horaris indicats des de la direcció tècnica.
- e. Obrir i tancar la taquilla dels espais i en els horaris indicats des de la direcció tècnica, així com controlar-ne l'organització i l'ordre intern.
- f. Assistir a les sessions formatives i d'informació organitzades.
- g. Quadrar la caixa i presentar correctament emplenada la documentació prevista després de cada sessió amb les incidències, observacions, etc que hagi generat el servei. Els desajusts de caixa seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- h. Atendre telefònicament i informar els usuaris.
- i. Gestionar els fulls de reclamacions a disposició dels usuaris.
- j. Comunicar per escrit, amb la documentació prevista, qualsevol avaria, novetat o canvi en el servei.
- k. Atendre les instruccions del responsable tècnic o altre treballador municipal i informar-lo durant la prestació del servei.

3.2. Servei de porteria

El personal de porteria desenvoluparà les següents tasques i funcions:



SIGNAT PER

FERNANDO JESUS GOMEZ DE LA CUESTA
COORDINADOR GENERAL DE CULTURA I ARTS VISUALS
27/8/2024 15:37



SIGNAT PER

RAFAEL UMBERT SALAS
DIRECTOR TÈCNIC DE CULTURA
27/8/2024 20:48





SIGNAT PER

RAFAEL PERELLO GELABERT
COORDINADOR DE TEATRES MUNICIPALS
27/8/2024 12:58

3.2.1. De caràcter general:

- a. Recepció del públic assistent i totes les tasques relacionades amb aquesta funció.
- b. Executar les tasques d'atenció al públic i la seva recepció i admissió
- c. Realitzar les tasques relacionades amb l'ocupació del públic assistent
- d. Gestionar els fulls de reclamacions a disposició dels usuaris.
- e. Realitzar de manera qualificada i responsable les relacions amb el públic assistent
- f. Rebre i acompanyar el públic assistent.
- g. Informar al públic de tots els serveis que estan a la seva disposició.
- h. Accés i control del personal autoritzat. Per això haurà de conèixer els procediments i mètodes de control d'accés.
- i. Verificació d'entrades. En particular haurà de conèixer el sistema de validació electrònica de les entrades.
- j. Revisar inicialment les condicions establertes per a la realització de l'activitat: programes de mà, disposició del mobiliari i elements de publicitat i promoció, supervisar la neteja, gestió de la climatització, les condicions dels WC, etc.
- k. Comunicar per escrit, amb la documentació prevista, qualsevol avaria, novetat o canvi en el servei.
- l. Assistir a les sessions formatives i d'informació organitzades per part de la direcció tècnica.
- m. Atendre les instruccions del responsable tècnic i informar-lo durant la prestació del servei.
- n. En cas necessari: habilitació de l'aforament del públic amb la col·locació dels seients prevists.
- o. Totes aquelles tasques assignades per part de la direcció tècnica relacionades amb les seves tasques i funcions.

3.3. Servei d'acomodació

Aquest servei és eventual i no s'assignarà necessàriament.

3.3.1. El personal d'acomodació desenvoluparà les següents tasques i funcions:

- a. Acomodar els espectadors.
- b. En el seu cas, supervisar la climatització de la sala. En cas d'anomalia, avisarà al responsable tècnic.
- c. Supervisar la neteja de l'espai i comunicar les incidències.
- d. Atendre el públic i informar-lo dels serveis que estan a la seva disposició
- e. Comunicar per escrit i amb la documentació prevista qualsevol avaria, incidència, novetat o canvi en el servei.
- f. Obrir i tancar les portes de les instal·lacions en els moments establerts.
- g. Actuar en els procediments i en la manipulació de les rampes per a l'accés de persones amb discapacitat.
- h. Assistir a les sessions formatives i d'informació organitzades per part de la direcció tècnica.
- i. Atendre les indicacions del responsable tècnic i informar-lo durant la prestació del servei.
- j. Totes aquelles tasques assignades per part de la direcció tècnica relacionades amb les seves tasques i funcions



SIGNAT PER

FERNANDO JESUS GOMEZ DE LA CUESTA
COORDINADOR GENERAL DE CULTURA I ARTS VISUALS
27/8/2024 15:37



SIGNAT PER

RAFAEL UMBERT SALAS
DIRECTOR TÈCNIC DE CULTURA
27/8/2024 20:48





SIGNAT PER

RAFAEL PERELLO GELABERT
COORDINADOR DE TEATRES MUNICIPALS
27/8/2024 12:58

3.4. Servei de bar

L'organització d'aquest servei és a càrrec de la coordinació dels teatres municipals que fixarà el temps i horaris de cada servei en funció de la programació així com els preus màxims dels productes que es serveixin. El temps mínim de servei que s'exigirà és des d'una hora abans de començar la funció fins que aquesta comenci encara que, en funció del caràcter de l'activitat es podran ampliar aquests horaris sempre que el servei demanat vagi d'acord amb l'activitat programada. Si hi ha entreactes el servei de bar haurà d'estar disponible fins acabar el darrer entreacte. Aquest servei no serà objecte de facturació per part de l'empresa excepte en els casos de serveis discrecionals com càterings o similars conformement a la llei de contractes públics. El benefici de l'empresa per aquest servei serà el resultat dels marges comercials per la venda dels productes.

Per a cada sessió de bar hi haurà com a mínim un treballador per atendre el servei. Ha de tenir la formació que requereixi la realització d'aquesta feina.

3.4.1. El servei de bar consistirà en:

- a. Obrir i tancar les instal·lacions pròpies d'aquest servei.
- b. Tenir cura de les instal·lacions i avisar de qualsevol anomalia, avaria o incidència que pugui afectar la qualitat del servei.
- c. Un cop acabada cada sessió, deixar les instal·lacions netes i en condicions per a una pròxima sessió. Es consideren instal·lacions pròpies del bar tot el mobiliari i la maquinària continguts en el recinte així com els llocs propis de prestació del servei (barra, i zones adjacents com l'espai darrera la barra i office). No es consideren instal·lacions pròpies la zona de taules i cadires, terrassa i WC. Serà a càrrec de l'empresa transportar i dipositar les escombraries i qualsevol classe de deixalla als llocs prevists per a la recollida selectiva. Aquesta funció s'ha de realitzar quan finalitzi cada sessió de feina. L'incompliment d'aquesta obligació serà considerat falta greu.
- d. Comprar i controlar l'estoc necessari per a oferir els productes bàsics, que seran:
 - cafè i infusions
 - refrescs (aigua, cola, taronjada, llimonada, etc)
 - sucs
 - cervesa embotellada o en barril (amb alcohol i sense)
 - productes d'snack (patates xips, bessons, olives, etc.)
 - opcionalment, entrepans freds i calents
- e. Atendre les indicacions del cap de sala i informar-lo durant la prestació del servei.

Voluntàriament i a demanda de l'Ajuntament l'empresa podrà oferir serveis de càtering quan sigui necessari. Es demanarà un pressupost previ que serà tramitat conformement a la llei de contractes públics.

Queda prohibida la venda de tabac i d'alcohol.
És d'aplicació la normativa relacionada amb la prestació del servei.

3.4.2. Seran a càrrec de l'Ajuntament:

- a. el subministrament d'aigua i electricitat
- b. el manteniment efectiu de les instal·lacions



SIGNAT PER

FERNANDO JESUS GOMEZ DE LA CUESTA
COORDINADOR GENERAL DE CULTURA I ARTS
VISUALS
27/8/2024 15:37



SIGNAT PER

RAFAEL UMBERT SALAS
DIRECTOR TÈCNIC DE CULTURA
27/8/2024 20:48





SIGNAT PER

RAFAEL PERELLO GELABERT
COORDINADOR DE TEATRES MUNICIPALS
27/8/2024 12:58

- c. la neteja del trespol del bar, terrassa i WC.
- d. les millores del servei quant a instal·lacions i mobiliari

Per a fer efectiu el servei amb les condicions necessàries, la coordinació dels teatres municipals avisarà amb una antelació mínima d'una setmana abans de començar el mes de totes les activitats programades dins aquest mes que necessitin servei de bar.

Abans de l'inici contractual haurà de signar un document a part on s'establiran les normes i les condicions de funcionament, amb l'inventari de tot el material que s'entrega.

3.5. Prestació del servei

3.5.1. Plantilla

Un responsable del servei que exercirà d'interlocutor amb la coordinació dels teatres. Els treballadors necessaris per a la realització del servei tal com es contempla en aquests plecs.

L'empresa contractada haurà de tenir la capacitat suficient per poder cobrir el servei en cas de baixes, vacances o situacions sobrevingudes.

3.5.2. Avís del servei i feed-back

Quan es necessitin els serveis de taquilla, porteria o acomodació per les activitats programades, s'enviarà l'avís a l'empresa contractada amb el document corresponent. Un cop l'empresa hagi rebut l'avís que indiqui el personal necessari, amb les condicions demanades, aquesta haurà d'informar per escrit als responsables tècnics de l'activitat del personal assignat a cadascun dels serveis (feedback). Haurà d'indicar el nom del responsable de cada servei (de taquilla, de porteria, d'acomodació i bar). En acabar hauran de fer l'informe de cada servei utilitzant la documentació prevista.

L'avís dels requeriments a l'empresa del servei es farà com a mínim amb una antelació d'una setmana; és a dir, durant la setmana anterior es passarà tota la informació necessària relativa a les activitats de la setmana següent. En cas d'urgències o canvis sobre l'activitat prevista l'avís es farà 24 hores abans.

3.5.3 Horaris

Els horaris s'assignaran dins el període de les 8,00 hores fins acabar la sessió de treball tal com s'ha previst a la fitxa de servei, inclosos els diumenges i festes.

3.6. Coordinació del servei per part de l'empresa contractada

L'empresa haurà de designar una persona encarregada per a desenvolupar les tasques de coordinació del servei objecte del contracte, que serà l'interlocutor vàlid amb la direcció tècnica i el responsable de la supervisió del servei.

Disponibilitat. Aquesta persona responsable de l'empresa haurà d'esser localitzable mitjançant telèfon mòbil. Aquesta localització haurà d'esser efectiva en el període mínim de les 8,00 a les 24,00 de dilluns a divendres i durant els períodes de prestació del servei durant



SIGNAT PER

FERNANDO JESUS GOMEZ DE LA CUESTA
COORDINADOR GENERAL DE CULTURA I ARTS VISUALS
27/8/2024 15:37



SIGNAT PER

RAFAEL UMBERT SALAS
DIRECTOR TÈCNIC DE CULTURA
27/8/2024 20:48





SIGNAT PER

RAFAEL PERELLO GELABERT
COORDINADOR DE TEATRES MUNICIPALS
27/8/2024 12:58

qualsevol dia de la setmana, dies festius inclosos.

4. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT, LA TRAMITACIÓ I LA FORMA D'ADJUDICACIÓ DE L'EXPEDIENT:

En aplicació de l'article 118 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el contracte es qualifica de menor ja que el seu import és inferior a 15.000 euros (IVA no inclòs).

4.1) Tipus de contracte: Serveis

4.2) En aplicació de l'article 118 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el contracte es qualifica de menor ja que el valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la dita Llei, és menor de 15.000 euros, IVA exclòs.
Procurement i forma d'adjudicació: contracte menor

4.3) Criteris de puntuació:

| CRITERIS OBJECTIUS | PUNTUACIÓ |
|--|-----------------|
| MILLOR OFERTA ECONÒMICA. La fórmula de puntuació és: $P1 = 100 * (15.642,05 - \text{PreuOferta}) / (15.642,05 - \text{PreuOfertaMésBaixa})$ Els preus són amb iva inclòs | Màxim 100 punts |

Puntuació màxima total: 100 punts

Taula per calcular el preu d'oferta:

Taula 1

| OFERTA | PORT NORM | PORT NOCT | PORT FEST | TAQ NORM | TAQ NOCT | TAQ FEST | TAQ GESTIÓ | TOTALS |
|---|-----------|-------------|-----------|----------|-----------|----------|------------|--------------------------------|
| total hh ESPERADES | 300 | 100 | 60 | 140 | 0 | 30 | 75 | 705 |
| Preu/h (iva inclòs) (FINS CENTIMS) | PN | PNOCT | PF | TN | TNOCT | TF | TG | |
| PREU MÀXIM AMB IVA) (FINS CENTIMS) | 300 x TN | 100 x PNOCT | 60 x PF | 140 x TN | 0 x PNOCT | 30 x PF | 75 x TG | = PreuOferta (fins cèntims) |

Els preus unitaris de l'oferta hauran d'esser iguals o inferiors als de la taula següent usats per calcular el preu màxim del contracte:

Taula 2

| PREUS UNITARIS MÀXIMS | PORT NORM | PORT NOCT | PORT FEST | TAQ NORM | TAQ NOCT | TAQ FEST | TAQ GESTIÓ |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|---------------|
| Preu/h (iva inclòs) | 21,21 | 23,33 | 26,51 | 21,21 | 23,33 | 26,51 | 21,21 |

Per a les ofertes que puguin incórrer en baixes anormals o temeràries s'aplicarà allò previst en Art. 85 del RGLCAP, RD 1098/2001 sobre PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

4.4) Destinatari: Empreses professionals del sector amb capacitat pròpia, coneixements tècnics i normatius i experiència per dur a terme en condicions de total seguretat l'objecte d'aquesta licitació. Han de demostrar una experiència d'un mínim de 3 anys en feines de naturalesa igual o similar.



SIGNAT PER

FERNANDO JESUS GOMEZ DE LA CUESTA
COORDINADOR GENERAL DE CULTURA I ARTS
VISUALS
27/8/2024 15:37



SIGNAT PER

RAFAEL UMBERT SALAS
DIRECTOR TÈCNIC DE CULTURA
27/8/2024 20:48





SIGNAT PER

RAFAEL PERELLO GELABERT
COORDINADOR DE TEATRES MUNICIPALS
27/8/2024 12:58

NIF: P07040001

L'empresa s'haurà de fer responsable de la qualitat de la seva feina durant el període de servei. L'empresa serà responsable dels accidents, danys o perjudicis causats com a conseqüència d'una actuació negligent. No es permet la subcontractació ni la cessió de tasques a personal que no pertanyi a l'empresa.

L'empresa haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que garanteixi l'execució dels treballs en cas d'accident o sinistre imputable a la seva responsabilitat

D'altra banda, s'assenyala que l'objecte del contracte no s'ha configurat per a evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

Essent el contracte menor de servei d'import igual o superior a 3.000 euros, IVA exclòs, es va publicar anunci per a la licitació del contracte al Perfil del contractant dia 8 d'agost actual

Revisades les ofertes presentades per:

- OVEJERO SEQUEIRO SL, amb CIF B10407096 per un import, iva inclòs de 13.922,00 euros, segons la taula següent:

| OFERTA DE OVEJERO SEQUEIRO SL | PORT NORM | PORT NOCT | PORT FEST | TAQ NORM | TAQ NOCT | TAQ FEST | TAQ GESTIÓ | TOTALS |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|------------|-----------|
| total hh ESPERADES | 300 | 100 | 60 | 140 | 0 | 30 | 75 | 705 |
| Preu/h SENSE IVA | 15,60 | 17,16 | 19,50 | 15,60 | 17,16 | 19,50 | 15,60 | |
| PREU MÀXIM SENSE IVA) (FINS CENTIMS) | 4.680,00 | 1.716,00 | 1.170,00 | 2.184,00 | 0,00 | 585,00 | 1.170,00 | 11.505,79 |
| Preu/h AMB IVA | 18,88 | 20,76 | 23,60 | 18,88 | 20,76 | 23,60 | 18,88 | |
| PREU MÀXIM AMB IVA) (FINS CENTIMS) | 5.662,80 | 2.076,36 | 1.415,70 | 2.642,64 | 0,00 | 707,85 | 1.415,70 | 13.922,00 |

- AZAFATAS Y TRADUCCIONES APUNTO SL, amb CIF B07604762, per un import, iva inclòs de 14.705,55 euros, segons la taula següent:

| OFERTA DE AZAFATAS Y TRADUCCIONES APUNTO SL | PORT NORM | PORT NOCT | PORT FEST | TAQ NORM | TAQ NOCT | TAQ FEST | TAQ GESTIÓ | TOTALS |
|---|-----------|-----------|-----------|----------|------------------|----------|------------|-----------|
| total hh ESPERADES | 300 | 100 | 60 | 140 | 0 | 30 | 75 | 705 |
| Preu/h SENSE IVA | 16,83 | 16,83 | 20,00 | 16,83 | indetermi nat | 20,00 | 16,83 | |
| PREU MÀXIM SENSE IVA) (FINS CENTIMS) | 5.050,41 | 1.683,47 | 1.200,00 | 2.356,86 | | 600,00 | 1.262,60 | 12.153,34 |
| Preu/h AMB IVA | 20,37 | 20,37 | 24,20 | 20,37 | indetermi nat | 24,20 | 20,37 | |
| PREU MÀXIM AMB IVA) (FINS CENTIMS) | 6.111,00 | 2.037,00 | 1.452,00 | 2.851,80 | | 726,00 | 1.527,75 | 14.705,55 |

A partir dels criteris de puntuació, un únic criteri:

MILLOR OFERTA ECONÒMICA. La fórmula de puntuació és: $P1 = 100 * (15.642,05 - \text{PreuOferta}) / (15.642,05 - \text{PreuOfertaMésBaixa})$ Els preus són amb iva inclòs

L'oferta més econòmica no incorre en el supòsit previst per a baixes anormals o temeràries segons l' Art. 85 del RGLCAP, RD 1098/2001 sobre PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Les puntuacions són:

- 1) OVEJERO SEQUEIRO SL: 100 punts
- 2) AZAFATAS Y TRADUCCIONES APUNTO SL: 54,45 punts



SIGNAT PER

FERNANDO JESUS GOMEZ DE LA CUESTA
COORDINADOR GENERAL DE CULTURA I ARTS VISUALS
27/8/2024 15:37



SIGNAT PER

RAFAEL UMBERT SALAS
DIRECTOR TÈCNIC DE CULTURA
27/8/2024 20:48





SIGNAT PER

RAFAEL PERELLO GELABERT
COORDINADOR DE TEATRES MUNICIPALS
27/8/2024 12:58

Ha presentat:

- oferta econòmica signada electrònicament i en format pdf
- declaració responsable sobre compliment de requisits i capacitat per subscriure contractes amb l'administració pública, signada electrònicament i en format pdf
- documentació que acredita l'experiència de l'empresa en feines de la mateixa naturalesa que l'objecte del contracte. S'ha de demostrar un mínim d'experiència de 3 anys en feines similars a les de l'objecte del contracte, signada electrònicament i en format pdf.

El tècnic responsable proposa adjudicar el contracte a l'entitat OVEJERO SEQUEIRO SL i CIF B10407096, adreça electrònica administracion@ovejeroaqueiro.com a efectes de notificacions i domicili Moraleja(Cáceres), C/ Rivera de Gata, 14, per un import total de 13.922,00 euros, del qual : 2.416,21 euros corresponen a l'IVA.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:

L'òrgan de contractació competent és el regidor de l'Àrea de Turisme, José Javier Bonet Díaz, conformement a l'Acord de delegació de competències de la Junta de Govern de Palma de 05/07/2023.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

Aquest contracte té un valor estimat de 11.505,78 euros, sense IVA d'acord amb l'art. 101 la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

7. PRESSUPOST DEL CONTRACTE I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA:

| | |
|--|---|
| Import amb l'IVA inclòs 13.922,00 euros | Aplicació pressupostària 03.33330.22706 Teatres.- Serveis tècnics i de gestió dels teatres |
|--|---|

8. TERMINI D'EXECUCIÓ: El treballs s'han de dur a terme entre el de l'1 de setembre al 30 de novembre de 2024.

9. LLOC DE PRESTACIÓ:

Teatres Municipals de Palma

10. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

El coordinador dels teatres municipals, Rafel Perelló G.

11. TERMINI DE GARANTIA (O JUSTIFICACIÓ QUE NO SE N'ESTABLEIX)

No s'exigeix

12. GARANTIES EXIGIDES PER A CONTRACTAR

No és necessari constituir garantia definitiva, d'acord amb l'art. 153 en relació amb el 118 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.



SIGNAT PER

FERNANDO JESUS GOMEZ DE LA CUESTA
COORDINADOR GENERAL DE CULTURA I ARTS VISUALS
27/8/2024 15:37



SIGNAT PER

RAFAEL UMBERT SALAS
DIRECTOR TÈCNIC DE CULTURA
27/8/2024 20:48





SIGNAT PER

RAFAEL PERELLO GELABERT
COORDINADOR DE TEATRES MUNICIPALS
27/8/2024 12:58

13. FORMA DE PAGAMENT DEL PREU:

Mitjançant presentació d'una factura electrònica mensual amb el detall dels serveis i preus unitaris aplicats.

1-OFICINA CONTABLE: LA0014968

2-ÒRGAN GESTOR: LA0029831

3-UNIDAT TRAMITADORA: LA0014910

En aplicació de l'article 118.2 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació va emetre un informe justificatiu de la necessitat del contracte, del compliment dels límits aplicables als contractes menors i que aquest contracte no respon a necessitats recurrents, repetitives o periòdiques que requereixin la utilització d'una altra figura contractual.

Per tot això d'acord amb la Instrucció sobre els contractes menors a l'Ajuntament de Palma i als seus organismes autònoms, de conformitat amb la modificació operada a dita Instrucció per acord de Junta de Govern de Palma de 08/06/2022; les bases 18, 33.6 i 33.7 de les Bases d'execució del Pressupost vigent, i segons les competències delegades a la resolució 1290 de duia 03/05/2024 i l'acord de la Junta de Govern, de 05/07/2023 (BOIB núm. 95 de 11/07/2023) i les titularitats assignades pel Decret de batlia núm. 202400797, de 18/01/2024 (BOIB núm. 11, de 23/01/2024) propòs al tinent de batle de l'Àrea de de Turisme, Cultura, Esports, Restauració i Coordinació Municipal que dicti una resolució en els termes següents i

Propòs:

1. Que iniciu els tràmits de contractació menor de **SERVEI INTEGRAL DE TAQUILLA, PORTERIA, ACOMODACIÓ I DE SERVEI DE BAR ALS TEATRES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE PALMA** amb l'empresa OVEJERO SEQUEIRO SL i CIF B10407096, i amb un pressupost de 13.922,00 euros, del qual : 2.416,21 euros corresponen a l'IVA.

Tot això atès el contingut de la present Memòria justificativa i proposta d'encàrrec, de la qual formen part els següents ANNEXES:

- Annex III Declaració responsable del contractista.
 - Annex IV Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).
 - Annex V Informe justificatiu de la necessitat del contracte i del compliment dels límits aplicables als contractes menors, d'acord amb l'article 118.2 de la Llei 8/2017, de contractes del sector públic.
 - Llista de comprovació banderes vermelles del Pla de mesures antifrau d'aquest Ajuntament.
2. Que el Decret d'encàrrec es remeti al Servei de Prevenció de Riscs Laborals, d'acord amb el Procediment de coordinació d'activitats empresarials aprovat al Ple del 25 de maig de 2006, amb el nom de la persona de contacte de l'empresa contractada José Ignacio Ovejero Hernández, Tel. 667403106. EMAIL: administracion@ovejeroaqueiro.com El servei es durà a terme en els teatres municipals Xesc Forteza i Mar i Terra.



SIGNAT PER

FERNANDO JESUS GOMEZ DE LA CUESTA
COORDINADOR GENERAL DE CULTURA I ARTS
VISUALS
27/8/2024 15:37



SIGNAT PER

RAFAEL UMBERT SALAS
DIRECTOR TÈCNIC DE CULTURA
27/8/2024 20:48





SIGNAT PER

RAFAEL PERELLO GELABERT
COORDINADOR DE TEATRES MUNICIPALS
27/8/2024 12:58

3. **PUBLICAR** aquesta proposta al Perfil del Contractant de la web de l'Ajuntament de Palma per un termini de 3 dies naturals abans de la resolució mitjançant el decret d'encàrrec.

Palma, a la data de la signatura electrònica

El coordinador dels teatres municipals,

Rafel Perelló Gelabert

Vistiplau,

El Coordinació General de Cultura i Arts Visuals,

Fernando Gómez de la Cuesta

El director tècnic de Cultura,

Rafel Umbert Salas



SIGNAT PER

FERNANDO JESUS GOMEZ DE LA CUESTA
COORDINADOR GENERAL DE CULTURA I ARTS VISUALS
27/8/2024 15:37



SIGNAT PER

RAFAEL UMBERT SALAS
DIRECTOR TÈCNIC DE CULTURA
27/8/2024 20:48

