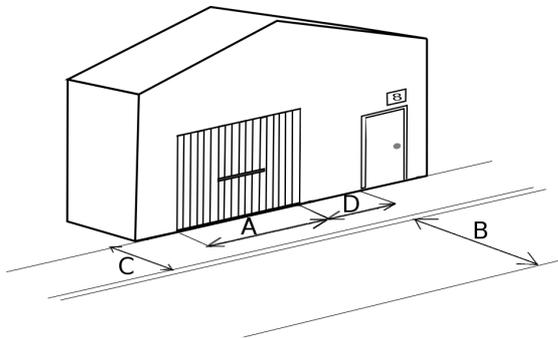


**(MG01) HOJA DE DATOS SOBRE LICENCIA DE VADO**

Junto con el impreso de solicitud general, se han de entregar estas hojas debidamente rellenas.

**MEDIDAS DEL ACCESO:**



**DISTANCIA (en metros)**

- (A) Ancho de la puerta: \_\_\_\_\_
- (B) Ancho de la calzada: \_\_\_\_\_
- (C) Ancho de la acera: \_\_\_\_\_
- (D) Distancia entre portales: \_\_\_\_\_

AFORO:

NÚM. TURISMOS	
NÚM. MOTOCICLETAS	

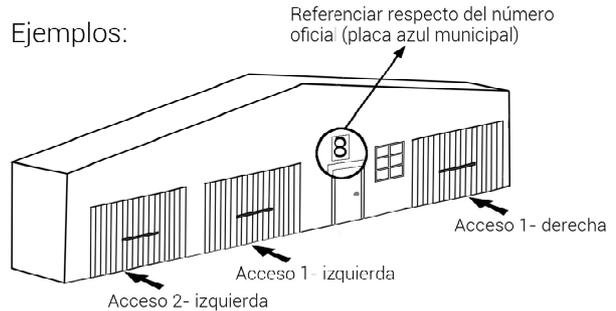
En el paso de acceso existen elementos en la vía pública que han de ser retirados (farolas, árboles, bancos, no dispone de rebaje...)

SÍ NO

En caso afirmativo, adjuntar fotografía o croquis e indicar qué elementos son:

La retirada de estos elementos puede estar sujeta al pago de los correspondientes costes municipales.

**IMPORTANTE: si no hay número oficial (placa azul municipal) deberá solicitarse previamente a la instalación en la Sección de Población del Ayuntamiento de Palma.**



Al efecto de solicitar la placa, el acceso se realizará por (rellenarlo observando el ejemplo anterior):

<b>DIRECCIÓN</b>		<b>Nº de Población</b>	
<b>ACCESO:</b>	<input type="checkbox"/> El acceso coincide con el nº de Población <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> Otros: _____ <input type="checkbox"/> izquierda <input type="checkbox"/> derecha		
<b>RELACIÓN CON EL LOCAL</b>	<input type="checkbox"/> Propiedad <input type="checkbox"/> Alquiler <input type="checkbox"/> Otros: _____		
<b>JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE HORARIO ESPECIAL</b>	(deberá acompañarse de documentación justificativa)		

Palma, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma

**(MG02) DECLARACIÓN REPOSABLE DE SOLICITUD DE LICENCIA DE VADO VINCULADO A UNA ÚNICA VIVIENDA**

TITULAR:					
APELLIDOS Y NOMBRE:			DNI/NIF:		
DIRECCIÓN (C/, PL., AV...):			NÚM. o KM:	BLOQUE:	ESC:
			PISO:	PUERTA:	
CP:	MUNICIPIO:		PROVINCIA:		
TEL.:	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:				
ACTUA EN REPRESENTACIÓN DE:			DNI/NIF:		

DATOS DEL VADO VINCULADO A UNA ÚNICA VIVIENDA					
REFERENCIA CATASTRAL DE LA VIVIENDA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DIRECCIÓN				Nº de Población	<input type="text"/>
ACCESO:	<input type="checkbox"/> El acceso coincide con el nº de Población <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> Otros: _____ <input type="checkbox"/> izquierda <input type="checkbox"/> derecha				

DECLARACIÓN RESPONSABLE	
<p><b>DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:</b></p> <p>a) Que todos los datos contenidos en este documento y la documentación aportada al expediente, son ciertos.</p> <p>b) Que se cumplen los requisitos establecidos en la normativa vigente y la municipal. En su caso, se ha de cumplir con las indicaciones de accesibilidad establecidas en el Manual de Ejecución y Señalización de vados para peatones y vehículos del Ayuntamiento de Palma.</p> <p>c) Que mantendré los requisitos de los puntos anteriores durante toda la vigencia de la reserva de vado.</p> <p>d) Que efectuaré el pago de la tasa en un tiempo máximo de 2 días hábiles, si cabe.</p> <p>e) Que estoy informado/a que la presentación de la declaración responsable faculta a la Administración competente a la comprobación posterior, por cualquier medio admitido en derecho y en cualquier momento, de la veracidad de los datos y del cumplimiento de los requisitos.</p>	

Por todo lo anterior, presento esta declaración responsable al Ayuntamiento de Palma, junto con toda la documentación, sin perjuicio de que el Ayuntamiento pueda ejercer las facultades de comprobación, control e inspección.

Palma, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Firma del/ de la declarante)

**(MG03) DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SOLICITUD DE LICENCIA DE VADO VINCULADO A UNA ACTIVIDAD**

<b>TITULAR:</b>					
APELLIDOS Y NOMBRE:			DNI/NIF:		
DIRECCIÓN (C/, PL., AV...):			NÚM. o KM:	BLOC:	ESC:
			PIS:	PUERTA:	
CP:	MUNICIPIO:		PROVINCIA:		
TEL.:	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:				
ACTUA EN REPRESENTACIÓN DE:			DNI/NIF:		

<b>DATOS DEL VADO VINCULADO A LICENCIA DE ACTIVIDADES</b>					
TIPO DE EDIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> PLURIFAMILIAR <input type="checkbox"/> LOCAL <input type="checkbox"/> SOLAR <input type="checkbox"/> Otros:				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD					
EXPEDIENTE DE ACTIVIDADES	CO_ /	DISPONE DE TÍTULO HABILITANTE SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
DIRECCIÓN DE LA ACTIVIDAD		NÚM. o KM:	BLOC:	ESC:	PIS: PUERTA:
REFERENCIA CATASTRAL DEL LOCAL / VADO					
DIRECCIÓN					Nº de Población
ACCESO:	<input type="checkbox"/> El acceso coincide con el nº de Población				
	<input type="checkbox"/> 1º	<input type="checkbox"/> 2º	<input type="checkbox"/> Otros: _____	<input type="checkbox"/> izquierda	<input type="checkbox"/> derecha

<b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>	
De conformidad con la Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades de las Illes Balears,	
DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:	
<p>a) Que todos los datos contenidos en este documento y la documentación aportada al expediente, son ciertos.</p> <p>b) Que la actividad para la que se solicita el vado dispone de título habilitante, conforme a la Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades de las Illes Balears, previsto en el expediente municipal indicado en el apartado anterior.</p> <p>c) Que se cumplen los requisitos establecidos en la normativa vigente y la municipal. En su caso, se ha de cumplir con las indicaciones de accesibilidad establecidas en el Manual de Ejecución y Señalización de vados para peatones y vehículos del Ayuntamiento de Palma.</p> <p>d) Que mantendré los requisitos de los puntos anteriores durante toda la vigencia de la reserva de vado.</p> <p>e) Que efectuaré el pago de la tasa en un tiempo máximo de 2 días hábiles, si cabe.</p> <p>f) Que estoy informado/a que la presentación de la declaración responsable faculta a la Administración competente a la comprobación posterior, por cualquier medio admitido en derecho y en cualquier momento, de la veracidad de los datos y del cumplimiento de los requisitos.</p>	

Por todo lo anterior, presento esta declaración responsable al Ayuntamiento de Palma, junto con toda la documentación, sin perjuicio de que el Ayuntamiento pueda ejercer las facultades de comprobación, control e inspección.

Palma, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Firma del/ de la declarante)

**(MG04) HOJA INFORMATIVA PARA LA SOLICITUD DE VADO**

**INFORMACIÓN GENÉRICA DEL PROCEDIMIENTO**

- **IMPORTANTE:** el edificio o entrada ha de tener número oficial (placa azul municipal). En caso de que no haya deberá solicitarse PREVIAMENTE a la instalación en la Sección de Población del Ayuntamiento de Palma.
- **IMPORTANTE:** las solicitudes de vados para edificios plurifamiliares, locales o solares necesitan una licencia de actividades o título habilitante. Se recomienda tramitarla con carácter previo a la solicitud del vado.
- El acceso ha de cumplir con las indicaciones de accesibilidad establecidas en el Manual de Ejecución y Señalización de vados para peatones y vehículos del Ayuntamiento de Palma (pueden consultarlo en la web [www.palma.cat](http://www.palma.cat), Área de Infraestructuras y Accesibilidad, Accesibilidad, apartado “Manuales y Protocolos de Actuación”).
- Las medidas mínimas para conceder el vado:
  - El ancho mínimo de la puerta de acceso en aparcamientos de hasta 3 vehículos y de superficie útil inferior a 100 m<sup>2</sup> ha de ser: de 2,5 m en edificios de nueva construcción y de 2 m en edificios existentes antes del 4 de diciembre de 2002.
  - El ancho mínimo de la puerta de acceso en aparcamientos de más de 3 vehículos o de superficie útil superior o igual a 100 m<sup>2</sup> ha de ser: de 2,85 m en edificios de nueva construcción y de 2,50 m en edificios existentes antes del 4 de diciembre de 2002.
  - La altura mínima de la puerta de acceso en éste tipo de aparcamientos ha de ser: de 2,20 m en edificios de nueva construcción y de 2 m en edificios existentes antes del 4 de diciembre de 2002.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE HA DE PRESENTAR**

- Solicitud general del Ayuntamiento de Palma, firmada y donde se ha de hacer constar:
    - Nombre y número de la calle donde se encuentra el acceso al aparcamiento.
    - Número de vehículos que caben.
    - Existencia o no de acera.
    - Tipo de local:
      - a) Privado, con cabida de hasta a 4 turismos o 10 motocicletas o bicicletas.
      - b) Privado, con cabida de más de 4 turismos o más de 10 motocicletas o bicicletas.
      - c) Negocio (vado laboral de 8 a 20'30 horas los días laborables)
  - Hoja de datos sobre licencia de vado (modelo MG01).
  - Declaración responsable de solicitud de licencia de vado firmada (modelo MG02 o MG03).
  - Para vados vinculados a una única vivienda: documentación que relacione a la persona peticionaria de la reserva de espacio (vado permanente) con la edificación (recibo del IBI, escritura de propiedad, contrato de alquiler...)
  - Para vados vinculados a actividad: referencia de la actividad a la que está vinculada el vado, número de expediente y/o título habilitante, en su caso.
  - Fotografías actuales (vista general de toda la fachada, vista del acceso desde el nº de Población).
- La presentación de la mencionada documentación no exime de aportar cualquier otro tipo de documentación o información adicional necesaria para la tramitación de la licencia.

**AUTOLIQUIDACIÓN DE LAS TASAS**

Pago de las tasas: en las entidades bancarias que se indiquen en el impreso de autoliquidación, o en el momento de registro de la solicitud en el Registro de las Oficinas de Atención a la Ciudadanía con tarjeta bancaria.

**PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD**

Excepto los obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas según el art. 14.2 de la Ley 39/2015, la solicitud se ha de presentar en el Registro General de las Oficinas de Atención a la Ciudadanía (OAC), o en cualquiera de los órganos de las Administraciones Públicas que prevé el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de

**OFICINAS DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA**

- OAC AVINGUDES: Av. Gabriel Alomar, 18, CP 07006 Palma. Tel. 971 225900
- OAC CORT: Pl. de Santa Eulàlia, 9 (edificio Ayuntamiento), CP 07001 Palma. Tel. 971225900
- OAC L'ARENAL: Av. América, 11, CP 07600 Palma. Tel. 971 225891
- OAC L'ESCORXADOR: C. Emperadriu Eugènia, 6, CP 07010 Palma. Tel. 971201362
- OAC PERE GARAU: C. Pere Llobera, 9, CP 07007 Palma. Tel. 971 225900
- OAC SANT AGUSTÍ: C. Margaluz, 30, CP 07015 Palma. Tel. 971 708733
- OAC SANT FERRAN: C. Son Dameto, 1 (edificio Policía Local), CP 07013 Palma. Tel. 971 225511
- OAC SON FERRIOL: Av. del Cid, 8, CP 07198 Palma. Tel. 971 426209
- OAC SON MOIX: Cm. de la Vileta, 40, CP 07011 Palma. Tel. 971 225900

**Horario:**

- Todo el año: de 8:30 a 14 h de lunes a viernes (todas las OAC)
- Horario ampliado de octubre a mayo: de 8:30 a 17 h de lunes a jueves (sólo OAC Avingudes)
- Horario ampliado de octubre a mayo: de 9:30 a 17 h de lunes a jueves, viernes de 9 a 14 h (sólo OAC Son Moix)