



## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### AJUNTAMENT DE PALMA DE MALLORCA

**6184**

*Secretaria General del Ple. Dissolució del Consorci per a la Rehabilitació Integral de Barris de Palma (RIBA), integració en el Patronat Municipal de l'Habitatge (PMH) i modificació dels estatuts del PMH i RIBA*

El Ple de l'Ajuntament de Palma en sessió ordinària de dia 26 de març de 2015, ha aprovat amb el quòrum de la majoria absoluta legal establert, l'acord relatiu a la dissolució del Consorci RIBA i integrar els seus actius, passius i personal al Patronat Municipal de l'Habitatge, que diu el següent:

“1. Dissoldre el Consorci per a la Rehabilitació Integral de Barris de Palma (RIBA), atesos els motius explicats a l'expositiu de l'acord i integrar els seus actius, passius i personal a l'organisme autònom municipal Patronat Municipal de l'Habitatge.

2. Modificar els Estatuts del Patronat Municipal de l'Habitatge que, a partir d'ara, es denominarà “Patronat Municipal de l'Habitatge i de la Rehabilitació Integral de Barris (PMH i RIBA)” afegint a l'objecte definit a l'article 4 primer paràgraf: “Promoure i gestionar, en col·laboració amb totes les administracions competents, la recuperació integral del Centre Històric de Palma i de totes aquelles zones de la Ciutat necessitades de recuperació integral”.

3. Encomanar el desenvolupament i execució dels acords de dissolució del Consorci RIBA i d'integració del seu actiu, passiu i personal en el Patronat Municipal de l'Habitatge i RIBA, mitjançant els acords que siguin adients i que seran adoptats pels òrgans competents i amb les formalitats que pertoquin, a instància de les Àrees municipals competents per raó de la matèria.

4. Assenyalar como data d'integració la de 30 d'abril del 2015.

5. Comunicar aquest acord al Govern de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears als efectes pertinents.

6. Publicar aquest acord en el BOIB per a general coneixement, així com els Estatuts del Patronat modificats, una vegada s'hagin complimentat tots els tràmits per la efectiva dissolució i integració dels actius i passius del Consorci en els termes mencionats en el Patronat, tant pel Govern de la CAIB com per l'Ajuntament de Palma de Mallorca”

En compliment del que disposen l'article 85.bis 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 80.2 del Reglament Orgànic del Govern i de l'Administració de l'Ajuntament de Palma, es publica per a general coneixement l'acord adoptat i els estatuts íntegres actualitzats i modificats segons l'acord adoptat.

#### PATRONAT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I DE LA REHABILITACIÓ INTEGRAL DE BARRIS (PMH i RIBA)

#### ESTATUTS

#### ÍNDEX

#### TÍTOL I. NATURALESA I FINALITATS

Article 1. Personalitat

Article 2. Caràcter del Patronat

Article 3. Legislació aplicable

Article 4. Objecte

Article 5. Facultats d'actuació

Article 6. Duració

Article 7. Domicili social



## **TÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN I ATRIBUCIONS**

### **CAPÍTOL I. ELS ÒRGANS DE GOVERN**

Article 8. Òrgans de govern

### **CAPÍTOL II. EL CONSELL RECTOR**

Article 9. Composició del Consell Rector

Article 10. La Secretaria del Consell Rector

#### **Secció 1a. Atribucions**

Article 11. Atribucions del Consell Rector

#### **Secció 2a. Funcionament del Consell Rector**

Article 12. Sessions

Article 13. Majories

Article 14. Votacions

Article 15. Normativa d'aplicació

### **CAPÍTOL III. EL/LA PRESIDENT/TA**

Article 16. El/la president/ta

Article 17. El/la vicepresident/ta

Article 18. Facultats

### **CAPÍTOL IV. EL/LA GERENT**

Article 19. Nomenament del/de la gerent

Article 20. Funcions del/de la gerent

## **TÍTOL III. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ**

Article 21. Els consells assessors

## **TÍTOL IV. DEL RÈGIM ECONÒMIC**

Article 22. Règim patrimonial.

Article 23. Recursos econòmics

Article 24. Règim pressupostari

Article 25. Comptabilitat pública

Article 26. Control per Intervenció

Article 27. Control d'eficàcia

Article 28. Custòdia de fons

Article 29. Liquidació dels pressuposts

## **TÍTOL V. DEL PERSONAL I L'ORGANITZACIÓ**

Article 30. Personal

## **TÍTOL VI. RÈGIM JURÍDIC**

Article 31. Recursos

Article 32. Responsabilitat patrimonial

Article 33. Règim de contractació

## **TÍTOL VII. FACULTATS D'INTERVENCIÓ I TUTELA DE L'ADMINISTRACIÓ**

Article 34. Facultats del Ple i la Junta de Govern



Article 35. Facultats de la Batlia

## **TÍTOL VIII. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I EXTINCIÓ DE LA INSTITUCIÓ**

Article 36. Modificació dels Estatuts

Article 37. Extinció

Article 38. Successió de l'Ajuntament

### **Disposició derogatòria**

### **Disposició final única**

## **ESTATUTS DEL PATRONAT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I DE LA REHABILITACIÓ INTEGRAL DE BARRIS (PMH i RIBA)**

### **Títol I** **Naturalesa i finalitats**

#### **Article 1**

1. El Patronat Municipal de l'Habitatge i de la Rehabilitació Integral de Barris (PMH i RIBA) és un organisme autònom de l'Ajuntament de Palma, de caràcter administratiu, dotat de personalitat jurídica pública i patrimoni propi i independent per a, mitjançant la col·laboració, la promoció i l'execució, realitzar la prestació de serveis encaminats a atendre les necessitats d'habitatge, prioritàriament destinats a les persones i els grups socials més necessitats de protecció.

2. El Patronat queda adscrit a l'àrea competent en matèria d'habitatge.

3. El Patronat no té finalitat lucrativa.

#### **Article 2**

A l'efecte del que preveu l'article 164 de Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el Patronat té la consideració d'organisme autònom de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Palma.

#### **Article 3**

L'actuació del Patronat es regeix pels presents Estatuts, i si no és possible, pel que disposen els articles 85.2.b i 85.bis de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, amb les modificacions efectuades per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures de modernització del règim local, i pel que disposen els articles 45 a 52 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, de organització i funcionament de l'Administració general de l'Estat, quan els resulti d'aplicació, i la normativa complementària.

#### **Article 4**

1. Constitueix l'objecte bàsic del Patronat:

Dur a terme totes les actuacions vinculades amb l'habitatge, en relació amb la seva construcció, reforma, rehabilitació, reparació i explotació, en règim de compravenda, arrendament, cessió d'ús o qualsevol admès en dret, així com la seva gestió, administració i assessorament, tant d'habitatges propis com de tercers, de titularitat pública o privada i tant subjectes a algun règim de protecció com lliures; la regeneració i la rehabilitació d'espais públics urbans, en el terme municipal de Palma de Mallorca, i l'adquisició, la promoció i la gestió de terrenys destinats a la construcció i/o rehabilitació d'habitatges, dotació de serveis i adaptació del seu entorn. Promoure i gestionar, en col·laboració amb totes les administracions competents, la recuperació integral del centre històric de Palma i de totes les zones de la ciutat necessitades de recuperació integral.

2. En especial, el Patronat té les funcions següents:

- a. Gestionar i prestar els serveis de competència municipal que li encomani l'Ajuntament de Palma, així com desenvolupar els acords i els convenis que adoptin els òrgans de govern de l'Ajuntament de Palma, realitzant les aportacions dineràries o en espècie que s'hi estableixin, amb altres entitats, consorcis o organismes públics o privats, i així li encarregui l'Ajuntament.
- b. Promocionar i construir habitatges, amb caràcter social, amb subjecció al règim de protecció pública o sense, i la recuperació integral de zones degradades de Palma, aplicant a aquest efecte els seus fons propis o qualsevol altres que obtingui per a aquesta



finalitat i assumint, a més, els convenis per a la construcció d'habitatges que autoritzi la legislació vigent, així com fomentar la rehabilitació privada mitjançant subvencions i ajudes establertes als programes i plans aprovats amb aqueta finalitat.

c. Adjudicar en règim d'arrendament o propietat, o de qualsevol altra manera permesa per l'ordenament jurídic vigent, els habitatges, els locals de negoci i els garatges construïts, de la seva propietat o de propietat d'altri quan hi estigui degudament facultat.

d. Dur a terme les operacions relacionades amb la promoció d'habitatges i la promoció i construcció d'altres instal·lacions d'interès públic, inclosa l'adquisició de terrenys, la seva urbanització, ordenació, gestió, parcel·lació i venda, quan així ho aconsellin els seus interessos o el foment d'activitats de serveis en l'àmbit de les competències municipals, així com la col·laboració amb la iniciativa privada, cooperatives, associacions i d'altres entitats públiques o privades, que estimi convenient en activitats relacionades amb l'habitatge i l'urbanisme.

e. Administrar, conservar, millorar i inspeccionar, amb separació del seu règim financer respecte de l'Administració general del municipi, els habitatges, les finques, els locals, els garatges, els conjunts urbanístics o terrenys adquirits per compte seu o que li siguin transferits per l'Estat, la Comunitat Autònoma, el mateix municipi o qualsevol altra persona física o jurídica.

f. Adquirir o transmetre el domini sobre béns immobles i drets reals que es consideri necessari establir per al compliment dels seus fins.

g. Participar econòmicament a projectes empresarials, mitjançant la titularitat d'accions i participacions en altres societats amb objecte idèntic o anàleg.

h. Prestar serveis d'investigació, informació i assessorament, i col·laborar en estudis i activitats tècniques relacionades amb l'habitatge i l'urbanisme.

i. Col·laborar amb l'Administració central i l'autònoma en l'aplicació al municipi de Palma de la legislació vigent en matèria de rehabilitació d'edificis mitjançant fórmules concertades.

j. Contribuir a la rehabilitació del patrimoni municipal d'habitatges.

k. Tramitar els expedients de certificats d'habitatge suficients per a la reagrupació de les famílies estrangeres.

l. Qualsevol altra activitat relacionada amb els fins que s'expressen en aquest article i que el Consell Rector acordi.

3. El Patronat pot dur a terme l'objecte social en forma directa o indirecta, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions en societats amb objecte idèntic, anàleg o semblant.

## Article 5

En relació amb el que preveu l'article anterior, i sense perjudici de les funcions tutelars i competencials reservades a l'Ajuntament en aquests Estatuts, el Patronat Municipal de l'Habitatge i de la Rehabilitació Integral de Barris està facultat per a:

a. Adquirir, posseir, alienar, arrendar i realitzar qualsevol tipus de cessió d'ús i de béns, mobles i immobles, per el compliment dels seus fins.

b. Administrar el seu patrimoni i el patrimoni municipal que s li adscriu per al compliment dels seus fins.

c. Contreure obligacions i concertar crèdits.

d. Acceptar herències, llegats i donacions; obtenir subvencions, auxilis i altres ajudes de l'Estat, de corporacions públiques o de particulars; vendre'ls i constituir gravàmens, hipoteques i altres càrregues sobre els béns.

e. Contractar obres, serveis, subministraments i assistències tècniques, i subscriure qualsevol tipus de contractes prevists a la Llei.

f. Contractar personal laboral.

g. Aprovar la seva organització interna.

h. Exercir accions judicials i administratives.

i. Subscriure convenis de cooperació amb els organismes competents.

j. Elaborar projectes, normes, programes i estudis, i col·laborar en la seva elaboració amb les diverses institucions públiques i privades relacionades amb l'objecte del Patronat.

k. Gestionar els recursos propis del servei.

l. Formar part dels consorcis formats per l'Ajuntament amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre per al desenvolupament de les activitats pròpies per mandat municipal.

m. Col·laborar amb altres departaments o organismes municipals en les activitats que tenen relació amb les competències del Patronat i coordinar-les.

n. Interposar i seguir tota classe de reclamacions i accions davant els tribunals, jutjats, autoritats, corporacions i persones de tota classe, en defensa dels béns, els drets i les accions pertanyents al Patronat. Es pot transigir o sotmetre les qüestions que se susciten a judici arbitral i desistir de les accions i recursos que es promoguin.

o. Resoldre els recursos que es formulin contra els acords, les resolucions i els actes dels òrgans de govern del Patronat.

p. Proposar al Ple de l'Ajuntament l'extinció o la transformació del Patronat, quan circumstàncies naturals, jurídiques, econòmiques, socials, d'interès públic o de qualsevol altra naturalesa facin necessària o aconsellable aquesta mesura.

q. Les altres potestats i competències administratives que expressament li confereix la normativa d'aplicació.



#### Article 6

La durada del Patronat és indefinida.

#### Article 7

El Patronat té el domicili social al carrer de Sant Andreu, 8, baixos, de Palma. Es pot traslladar per acord del Consell Rector.

## Títol II Òrgans de govern i atribucions

### Capítol I Els òrgans de govern

#### Article 8

Els òrgans de direcció i administració del Patronat són els següents:

- a. El Consell Rector
- b. El/la president/ta
- c. El/la vicepresident/ta
- d. El/la gerent

### Capítol II El Consell Rector

#### Article 9. Composició del Consell Rector

1. El Consell Rector és l'òrgan suprem de la institució i n'assumeix el govern general. Els seus membres són designats i si s'escau destituït per acord de la Junta de Govern, a proposta del titular de l'àrea d'adscripció del Patronat. Està integrat pels següents membres:

- a. El/la president/ta del Patronat. Quan el/la batle/essa assisteix personalment a les sessions del Consell n'assumeix la presidència i substitueix en aquell acte la presidència delegada.
- b. El/la vicepresident/ta. Supleix i exerceix les facultats i funcions del/de la president/ta en els casos de vacant, absència o malaltia d'aquest.
- c. Nou vocals com a màxim. Els/les vocals són nomenats/ades d'entre els regidors/res amb responsabilitat de govern, titulars d'òrgans directius, tècnics al servei de les administracions públiques i, si s'escau, experts de competència reconeguda en les matèries atribuïdes a l'organisme i/o representants de les organitzacions socials, empresarials i sindicals, i cessen automàticament si perden la condició que determinà el seu nomenament.

2. El Consell Rector es renova necessàriament coincidint amb el canvi de la corporació municipal.

#### Article 10. La Secretaria del Consell Rector

1. El/la secretari/tària del Consell Rector és el director/ra de la Secretaria de la Junta de Govern, o funcionari/nària en qui delegui, i exerceix les funcions de fe pública en l'àmbit de l'organisme.

2. El/la secretari/tària del Consell Rector també té les següents funcions:

- a. Assistir a les reunions del Consell Rector amb veu però sense vot.
- b. Efectuar les convocatòries de les sessions per ordre del/de la president/ta, així com les citacions als membres del Consell Rector.
- c. Rebre els actes de comunicació dels membres amb el Consell Rector i, per tant, les notificacions, les peticions de dades, les rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits dels quals hagi de tenir coneixement.
- d. Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- e. Expedir certificats del acords adoptats.
- f. Totes les funcions que són pròpies de la condició de secretari/tària, inclosa l'emissió d'informes que se li requereixin.

3. També assisteix a les reunions, amb veu però sense vot, l'interventor/la interventora de fons de la corporació o el/la funcionari/nària en qui delegui.





4. El/la president/ta pot acordar l'assistència a les reunions dels càrrecs directius de la institució i de l'Ajuntament, i de qualssevol altres persones que consideri necessari o convenient per a complir millors els fins de la institució. Aquestes persones no tenen vot en cap cas.

### **Secció 1a** **Atribucions**

#### **Article 11**

1. Corresponen al Consell Rector del Patronat, sense perjudici de les altres que li puguin atribuir els òrgans municipals competents, el govern i l'administració del Patronat i, per tant, les següents atribucions:

- a. Dirigir la política d'actuació i gestió de l'organisme.
- b. Aprovar el pla general d'activitats per a cada exercici i la memòria corresponent.
- c. Aprovar l'avantprojecte de pressuposts per a cada exercici econòmic i, quan escaigui, la rendició de comptes, per a elevar-los a l'aprovació de l'òrgan municipal competent.
- d. Aprovar el projecte de comptes anuals i sotmetre'ls a l'aprovació de l'òrgan municipal competent, així com la liquidació del pressupost i l'inventari de béns.
- e. Proposar el nomenament del/de la gerent i controlar-ne l'actuació.
- f. Aprovar el Reglament de règim interior i les seves modificacions.
- g. Proposar a la Junta de Govern la modificació dels Estatuts i les resolucions sobre la seva interpretació, sense perjudici de les modificacions que pugui acordar per iniciativa pròpia.
- h. Aprovar el projecte de la plantilla de personal i les seves modificacions, així com la relació de llocs de feina, i elevar-los a l'aprovació definitiva de l'òrgan municipal corresponent.
- i. Proposar a la Junta de Govern municipal l'aprovació dels acords i dels convenis col·lectius que regulen les condicions de treball i les retribucions del personal de l'organisme. La determinació i la modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta del personal, s'han d'ajustar en tot cas a les normes que sobre aquesta qüestió aprovi el Ple o la Junta de Govern, segons pertorqui.
- j. Aprovar l'oferta pública d'ocupació, amb l'informe previ de l'àrea competent en matèria de personal.
- k. Acomiadar el personal laboral de l'organisme.
- l. Aprovar l'organització o estructura administrativa de l'organisme amb l'informe previ de l'àrea competent en aquesta matèria.
- m. Adoptar els acords necessaris relatius a l'exercici de tota classe d'accions i recursos, llevat dels casos d'urgència.
- n. Aprovar convenis, concerts i acords d'actuació i cooperació o qualsevol altre, amb altres administracions públiques o institucions públiques o privades, amb l'informe previ de l'àrea competent en matèria d'hisenda en els termes en què es prevegin o segons les bases d'execució del pressupost municipal.
- o. Proposar a la Junta de Govern la realització d'operacions de crèdit a curt termini, així com operacions financeres destinades a la cobertura i la gestió de riscos derivats de l'evolució dels tipus d'interès i tipus de canvi de moneda, amb l'informe previ de l'àrea competent en matèria d'hisenda i sense perjudici del compliment dels altres tràmits exigits per les disposicions legals vigents.
- p. Les altres que expressament li confereixin les lleis.
- q. Totes les atribucions que li corresponen com òrgan de govern i administració. Mitjançant acord exprés pot delegar les que consideri oportunes en el/la president/ta del Patronat o en el/la seu/seva gerent.
- r. Aprovar les tarifes i els preus públics per l'ús de béns i serveis, i elevar-los si s'escau a l'Ajuntament per a l'aprovació definitiva en els termes prevists al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2. Les facultats corresponents al Consell Rector es poden delegar totalment o parcial en el/la president/ta i/o vicepresident/ta i, per a actuacions o casos concrets, en un o diversos vocals del Consell Rector. Així mateix es poden delegar en el/la gerent les facultats que es considerin oportunes, que ho poden ser en forma mancomunada o solidària.

### **Secció 2a** **Funcionament del Consell Rector**

#### **Article 12**

1. El Consell Rector fa reunions ordinàries i extraordinàries.
2. Les ordinàries tenen un caràcter mínim trimestral.



3. Les reunions extraordinàries tenen lloc quan el/la president/ta ho considera oportú, hi ha assumptes a tractar que requereixin la seva convocatòria o ho sol·licita un mínim de tres membres del Consell Rector.
4. Les convocatòries s'han de fer amb una antelació mínima de 24 hores, tret de les extraordinàries i urgents, que tenen lloc quan els membres del Consell reunits íntegrament ho acorden; en aquest darrer cas, com a primer punt de l'ordre del dia, s'ha d'aprovar la urgència dels assumptes a tractar.
5. Les convocatòries s'han de cursar mitjançant una cèdula subscripta pel/per la president/ta, en què s'expressi l'ordre dels assumptes a tractar.
6. Les sessions es duen a terme, en primera convocatòria, amb assistència de la majoria absoluta legal dels components del Consell Rector i en segona convocatòria, que té lloc a partir de mitja hora després de la primera, si, com a mínim, hi assisteix un terç dels membres.
7. No es pot dur a terme cap sessió sense l'assistència del/de la president/ta o el/la vicepresident/ta i el/la secretari/tària o un/una funcionari/nària en qui delegui.

#### **Article 13**

Els acords s'adopten per majoria simple dels vocals presents. Requereix majoria absoluta del nombre legal de membres del Consell Rector l'aprovació o la modificació dels reglaments de règim interior. El/la president/ta decideix els empats amb vot de qualitat.

#### **Article 14**

1. Els acords sobre assumptes que no figuren a l'ordre del dia no tenen validesa, llevat que se'n declari la urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta dels components del Consell Rector. A les reunions extraordinàries no es poden prendre acords sobre assumptes que no figuren a l'ordre del dia i no hi ha tampoc precís i preguntes.
2. Les votacions del Consell Rector són ordinàries o nominals. La votació nominal s'efectua a proposta de qualsevol membre del Consell, aprovada per la majoria simple d'aquest en votació ordinària.
3. Quan es tracta d'assumptes relacionats amb el/la president/ta, els vocals o familiars d'uns o dels altres, fins el tercer grau de consanguinitat o afinitat, les votacions són secretes. La persona interessada ha d'estar absent de la reunió mentre es debat i vota l'assumpte.

#### **Article 15**

Per a tot el que no preveu aquesta secció hom s'ha d'ajustar al que disposa el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i dels procediments administratius comuns, i els reglaments orgànics de govern i l'administració i del Ple de l'Ajuntament de Palma.

### **Capítol III** **El/la president/ta**

#### **Article 16**

El/la president/ta del Patronat Municipal de l'Habitatge i de la Rehabilitació Integral de Barris és el/la titular de l'Àrea de Govern d'adscripció del Patronat, que alhora és el/la president/ta del Consell Rector.

#### **Article 17**

Hi ha un/una vicepresident/ta designat pel/per la president/ta entre els vocals del Consell Rector, que el substitueix en els casos de vacant, absència o malaltia, i exerceix així mateix les funcions que el/la president/ta o el Consell Rector li deleguen expressament.

#### **Article 18**

Són facultats del/de la president/ta i, si s'escau, del/de la vicepresident/ta:

- a. Exercir la màxima representació oficial, judicial, administrativa, econòmica i laboral del Patronat en tots els negocis jurídics i en tots els àmbits, sense perjudici de les competències que, com a representant legal d'aquest corresponen al/a la gerent. Pot conferir mandats per a l'exercici d'aquesta representació.
- b. Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions ordinàries i extraordinàries del Consell Rector del Patronat, fixar les ordres del dia de cada sessió i presidir les sessions i dirigir les deliberacions, decidint amb vot de qualitat els empats en les votacions, tal com





- estableixen la Llei de bases de règim local, els seus reglaments i la normativa que hi concorda.
- c. Visar els actes i els certificats dels acords de l'organisme.
  - d. Exercir les actuacions imprescindibles, en casos d'urgència, donant compte al Consell Rector a la primera sessió que es dugui a terme.
  - e. Dictar instruccions i circulars sobre les matèries que són competència de l'organisme.
  - f. Executar i vetlar pel compliment d'aquests Estatuts i dels acords adoptats per altres òrgans de direcció del Patronat, així com dels principis de submissió a la Llei i al dret, d'acord amb els d'eficàcia, descentralització funcional, coordinació i servei al ciutadà.
  - g. Proposar al Consell Rector els reglaments de règim interior i les mesures necessàries per a la millor organització i funcionament del Patronat.
  - h. Les que el Consell Rector li delegui i les que són inherents a la seva condició de president/ta de l'organisme autònom.

#### **Capítol IV** **El/la gerent**

##### **Article 19. Nomenament i exercici del càrrec**

1. El/la gerent, que té la condició d'òrgan de direcció, és nomenat i, si escau, destituït lliurement per la Junta de Govern de Palma a proposta del Consell Rector. El nomenament es fa entre funcionaris/nàries de carrera o personal laboral al servei de les administracions públiques, o professionals del sector privat, titulats/ades superiors en ambdós casos i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon.
2. En el cas de vacant exerceix la funció de gerència el/la coordinador/ra o el/la director/ra, si s'escau, de l'àrea de govern a la qual està adscrit el Patronat.
3. El/la gerent té la condició de personal directiu als efectes prevists al Reglament orgànic del Govern i de l'Administració de l'Ajuntament i a la legislació de règim local.

##### **Article 20**

Són funcions del/de la gerent:

- a. Executar i fer complir els acords del Consell Rector del Patronat.
- b. Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis de l'organisme autònom, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern.
- c. Exercir la representació legal de l'organisme.
- d. Subscriure els contractes administratius d'obres, subministraments, serveis i assistències tècniques i d'altres prevists a la legislació vigent, així com els de naturalesa privada, en les condicions i amb els límits establerts per la Junta de Govern de Palma, amb subjecció a la normativa en matèria de contractes de les administracions públiques i les bases d'execució del pressupost aprovades per a cada exercici. La presidència de la mesa de contractació de l'organisme correspon al/a la gerent, que pot delegar-la en altres òrgans o al personal al servei d'aquest.
- e. Autoritzar i disposar la despesa, reconèixer les obligacions i ordenar-ne el pagament. Això no obstant, l'autorització i, si s'escau, la disposició de la despesa corresponen a la Junta de Govern de Palma quan el seu import coincideix amb les quanties que per a l'autorització de la despesa li correspon d'acord amb les disposicions de delegació de competències en aquesta matèria. En cas de despeses de caràcter plurianual hom s'ha d'ajustar al que disposen l'LRBRL; el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març; les bases d'execució del pressupost, i les disposicions de delegació de competències en aquesta matèria.
- f. Obrir, cancel·lar i manejar els comptes bancaris, d'estalvi i de crèdit.
- g. Assistir obligatòriament a totes les sessions del Consell Rector amb veu però sense vot.
- h. Preparar l'avantprojecte del pressupost i les seves modificacions, la seva liquidació, la incorporació de romanents, el compte general i l'inventari dels béns, per a la seva elevació al Consell Rector.
- i. Elaborar el pla d'actuació anual i la memòria anual d'activitats.
- j. Negociar el conveni col·lectiu i elevar-lo al Consell Rector perquè l'aprovi l'òrgan municipal competent.
- k. Elaborar i proposar al Consell Rector l'aprovació del projecte de la plantilla de personal de l'organisme i l'aprovació de la relació de llocs de feina.
- l. Presentar al Consell Rector els nomenaments, els ascensos, les remuneracions i les separacions del personal, d'acord amb la plantilla aprovada i amb les prescripcions aplicables, i signant en representació de l'entitat els contractes respectius.
- m. Dirigir, gestionar i contractar el personal i exercir les facultats disciplinàries, sense perjudici de les competències atribuïdes al Consell Rector.
- n. Gestionar el patrimoni de l'organisme i el de propietat municipal respecte del qual s'hagi encomanat la gestió i administració, així com la seva conservació.







- o. Acudir i decidir a les juntes de les comunitats de propietaris dels edificis a qu'e es refereix l'apartat anterior.
- p. En general, desenvolupar totes les actuacions necessàries per a l'execució correcta dels fins de l'organisme i dels acords del Consell Rector.
- q. Les altres facultats que no tenen atribuïdes expressament altres òrgans i les que aquests li deleguin.

### **Títol III** **Òrgans de participació del patronat**

#### **Article 21**

1. Ateses les especials característiques del Patronat Municipal de l'Habitatge i de la Rehabilitació Integral de Barris, i amb l'objecte de comptar amb la més àmplia informació en matèria d'habitatge, és potestativa la creació d'un Consell Assessor com a òrgan d'intercanvi d'idees, experiències, plans, etc. dels diversos agents socials i econòmics interessats en el tema de l'habitatge i el sòl a Palma. Aquest Consell Assessor ha de tenir la màxima representativitat del conjunt dels sectors relacionats amb les matèries pròpies del Patronat.
2. Les seves funcions generals són emetre informe respecte dels plans i projectes del Patronat a petició dels òrgans de direcció del Patronat.
3. La seva composició, la seva constitució i el seu règim de funcionament seran determinats pel Consell Rector. En qualsevol cas, el/la president/ta del Consell Rector o persona que delegui formarà part del Consell Assessor.

### **Títol IV** **Del règim econòmic**

#### **Article 22. Règim patrimonial**

1. Constitueixen el patrimoni de la institució:
  - a. El béns que li adscriuen l'Ajuntament i organismes municipals.
  - b. Altres béns que el Patronat pot adquirir a través de qualsevol títol legítim.
2. El règim jurídic patrimonial dels béns propis i adscrits del Patronat és l'establert a l'LRBRL, el Reglament de béns de les entitats locals (RD 1372/82, de 13 de juny), la Llei del sòl i les altres disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació.
3. Les alienacions de béns immobles i drets reals que pertanyen al Patronat han de ser autoritzades per el Consell Rector, amb l'informe previ de l'àrea competent en matèria de patrimoni. Les dels béns immobles i drets reals que pertanyen a la corporació i estan adscrits al Patronat requereixen l'aprovació de l'òrgan competent de la corporació.
4. L'arrendament de béns immobles que gestiona el Patronat, propis, de l'Ajuntament o de tercers, requereixen únicament l'aprovació del Consell Rector.

#### **Article 23**

Per a complir les seves finalitats el Patronat compta amb els recursos econòmics següents:

- a. Els béns i els valors que constitueixen el seu patrimoni.
- b. Les aportacions que l'Ajuntament consigna anualment als seus pressuposts.
- c. Les transferències corrents o de capital que procedeixen d'altres administracions o entitats públiques.
- d. Les subvencions, els auxilis, les ajudes i els aportacions de qualsevol classe que atorguin l'Estat, la Comunitat Autònoma i altres entitats públiques o de particulars; els donatius i els llegats de particulars.
- e. Els ingressos que obté per l'arrendament dels habitatges, tant adscrits com propis; les rendes, els lloguers i qualsevol altres contraprestacions per la cessió en lloguer o qualsevol altra forma d'ús o gaudi de tota classe de béns del Patronat, o dels béns de propietat municipal que l'Ajuntament li hagi adscrit, per al seu ús o la seva administració.
- f. Els ingressos ordinaris i extraordinaris que està autoritzat a percebre, segons les disposicions per les quals es regeix; els preus públics i altres ingressos de dret públic prevists per les lleis per la prestació de serveis; els cànon, els ingressos per venda de béns i productes, els ingressos per explotació d'instal·lacions o béns del Patronat amb motiu de realització d'activitats, rendes i altres de naturalesa anàloga.
- g. Les donacions, els llegats i altres aportacions d'entitats privades i de particulars.
- h. Qualsevol altre recurs que se li pugui atribuir d'acord amb la normativa local aplicable, incloent-hi els avançaments, els préstecs i



els crèdits que obtingui.

#### **Article 24. Règim pressupostari**

El Patronat sotmet el seu règim pressupostari al que estableixen el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, les bases anuals d'execució del pressupost i, en general, les altres disposicions legals o reglamentàries que en aquesta matèria li són aplicables.

#### **Article 25. Comptabilitat pública**

1. La comptabilitat s'ha de desenrotllar de manera que permeti l'estudi dels costos i dels rendiments del servei, i s'ha de dur a terme amb independència de la general de l'Ajuntament.

2. En tot cas, el Patronat queda sotmès al règim de comptabilitat pública en els termes establerts al Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

#### **Article 26. Control per part de la Intervenció General**

Correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de Palma realitzar el control i la fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària dels organismes autònoms en els termes prevists al Text refós a la Llei reguladora de les hisendes locals i a les bases d'execució del pressupost.

#### **Article 27. Control d'eficàcia**

Sense perjudici del que estableix l'article anterior, el Patronat queda sotmès a un control d'eficàcia per l'àrea de govern o delegació de l'àrea a la qual figura adscrit. Aquest control té per finalitat la comprovació periòdica del grau de compliment dels objectius, així com l'anàlisi del cost de funcionament i del rendiment dels respectius serveis o inversions i la utilització adequada dels recursos assignats.

#### **Article 28. Custòdia de fons**

Els fons del Patronat són custodiats per l'Administració del Patronat, directament o en comptes corrents bancaris, degudament intervinguts, oberts a nom del Patronat.

#### **Article 29. Liquidació dels pressuposts**

1. La liquidació dels pressuposts, amb l'informe d'Intervenció, és proposada pel Consell Rector i tramesa a l'Ajuntament perquè l'aprovi el/la president/ta de la corporació.

2. Els estats i els comptes anuals són lliurats i proposats inicialment pel Consell Rector i tramesos a l'Ajuntament als efectes establerts al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

### **Títol V** **Del personal i l'organització**

#### **Article 30**

1. El Patronat ha de disposar del personal necessari per a complir les seves comeses. La seva plantilla màxima pressupostària, així com la relació de llocs de feina, és determinada pel Consell Rector i aprovada per l'Ajuntament.

2. Les places de la plantilla i els llocs de feina s'han d'establir i modificar atenent els principis d'eficiència, economia i racionalització de recursos.

3. Les places esmentades són cobertes:

a. Per personal laboral que l'Ajuntament li adscriu, respecte del qual s'aplica el mecanisme de successió d'empresa en els termes de la legislació laboral vigent.

b. Per personal contractat pel Patronat, sota règim de dret laboral. En la contractació del personal de plantilla s'han de complir les normes constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com la de publicitat i les legals desenrotllades a la seva empara.

4. El personal funcionari o laboral municipal pot ser adscrit per l'Ajuntament per tal de coadjuvar al desenvolupament dels objectius del





Patronat, regulat per la seva pròpia reglamentació, sense perjudici que els serveis que prestin al Patronat es remunerin amb càrrec als seus propis pressuposts, llevat que s'estableixi altre fórmula entre l'Ajuntament i el Patronat.

5. Correspon al Patronat determinar i negociar, quan escaigui, d'acord amb la legislació aplicable i la relació d'ocupació existent en cada cas, el marc laboral i les condicions de treball del conjunt del personal a què es refereix l'apartat anterior, sense perjudici de les directrius generals de política de personal de l'Ajuntament per al conjunt de l'Administració municipal.

## **Títol VI** **Règim jurídic**

### **Article 31**

1. Els actes i les resolucions dictats pel Consell Rector, el/la president/ta, el/la vicepresident/ta i el/la gerent del Patronat exhaureixen la via administrativa i s'hi pot recórrer en contra davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici d'interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en els termes establerts a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. La revisió d'ofici dels actes administratius nuls i la declaració de lesivitat dels anul·lables dictats pel Consell Rector correspon al titular de l'àrea a la qual està adscrit.

3. Correspon al Consell Rector la revisió d'ofici dels actes administratius nuls i la declaració de lesivitat dels anul·lables dictats pels òrgans de direcció de l'organisme.

4. La revocació dels actes administratius desfavorables o de gravamen correspon també al Consell Rector.

5. Respecte de les reclamacions economicoadministratives hom s'ha d'ajustar al que disposa la normativa vigent en la matèria i les ha de resoldre l'òrgan previst a l'article 137 de l'LRBRL.

6. Les reclamacions prèvies, en assumptes civils i laborals, les resol el Consell Rector.

### **Article 32. Responsabilitat patrimonial**

1. El règim de responsabilitat patrimonial dels organismes autònoms i de les seves autoritats i personal s'exigeix en els mateixos termes i casos que per a la resta de l'Ajuntament de Palma, d'acord amb les disposicions generals en la matèria.

2. La resolució de les reclamacions que es formulen pel funcionament normal o anormal dels serveis de competència dels organismes autònoms correspon al/a la gerent.

### **Article 33. Règim de contractació**

1. La contractació del Patronat es regeix per la legislació en matèria de contractes de les administracions públiques que hi és d'aplicació i per les bases d'execució del pressupost aprovades per a cada exercici.

2. Cal l'autorització del titular de l'àrea de govern o delegació d'àrea a què està adscrit el Patronat per a subscriure contractes de quanties superiors a les prèviament fixades per aquest.

## **Títol VII** **Facultats de intervenció i tutela de l'Administració**

### **Article 34**

L'Ajuntament de Palma es reserva les facultats de intervenció i tutela següents:

a. Correspon al Ple aprovar:

- la plantilla pressupostària de personal, la relació de llocs de feina i el règim general de retribucions
- el pressupost anual de la institució i els comptes anuals
- l'apèl·lació al crèdit públic i l'emissió d'obligacions





- les alienacions, les cessions o els gravàmens dels immobles que integren el patrimoni propi del Patronat, i les alienacions dels seus valors mobiliaris si superen un 10% del pressupost anual
- la memòria, l'inventari i el pla general d'activitats de cada exercici
- la participació del Patronat a consorcis
- les tarifes i els preus públics per l'ús de béns i serveis
- les propostes de modificació dels Estatuts

b. Correspon a la Junta de Govern:

- el nomenament i la remoció dels consellers/res i el/la gerent
- el coneixement dels actes i acords adoptats pel Consell Rector

## Article 35

La Batlia pot:

- a. Suspendre els acords del Consell Rector i dels altres òrgans de govern quan consideri que recauen sobre assumptes que no són de la seva competència, o bé són contraris als interessos generals de l'Ajuntament o del Patronat, o constitueixen infracció manifesta de les lleis.
- b. Obtenir tota classe d'informes i documents.
- c. Ordenar les inspeccions que consideri oportunes.

## Títol VIII

### Modificació dels estatuts i extinció de la institució

## Article 36

La modificació dels Estatuts s'ha d'ajustar als mateixos tràmits seguits per la seva aprovació.

## Article 37

1. El Patronat s'extingeix per decisió de l'Ajuntament, adoptada en sessió plenària.
2. A l'acord de supressió s'han d'establir les mesures aplicables al personal de l'organisme respecte de la integració d'aquests a l'Administració de l'Ajuntament o a l'organisme públic que correspongui.
3. Així mateix, s'hi ha de determinar la integració al patrimoni municipal dels béns i els drets que, si s'escau, sobrin de la liquidació de l'organisme, per a afectar-los a serveis municipals o a altres organismes, i s'ha d'ingressar a la Tresoreria el romanent líquid resultant, si n'hi ha.

## Article 38

En dissoldre's la institució la succeeix universalment l'Ajuntament de Palma de Mallorca i tots els seus béns, serveis i instal·lacions reverteixen al patrimoni municipal. Així mateix, l'Ajuntament assumeix plenament els drets i les obligacions de què era titular el Patronat.

### Disposició derogatòria

En aprovar-se aquests Estatuts quedaran sense efecte els Estatuts que regien anteriorment.

### Disposició final única

Aquests Estatuts entren en vigor a partir del 30 d'abril de 2015, una vegada publicats al BOIB i complerts els articles 56.1 i 70.2 de la Llei reguladora de les bases del règim local i la seva normativa complementària.

Palma, 10 d'abril de 2015

**El secretari adjunt i general del Ple acctal.**

Miquel Ballester Oliver

